|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4к постановлению администрации района от \_01.06.2018\_ № 954 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарности главы администрации Индустриального района города Барнаула

1. Благодарность главы администрации Индустриального района города Барнаула (далее – Благодарность) является формой поощрения граждан и трудовых коллективов предприятий, учреждений организаций независимо от форм собственности за активное участие в проведении общественно значимых мероприятий, а также за добросовестный труд на благо района.

2. Благодарностью поощряются трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций, зарегистрированных на территории Российской Федерации, находящихся в Индустриальном районе независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности, внесшие весомый вклад в развитие района.

3. Право направлять ходатайство о поощрении Благодарностью (далее по тексту – ходатайство о поощрении) принадлежит органам местного самоуправления, органам территориального общественного самоуправления, предприятиям, учреждениям, организациям независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности.

4. Ходатайство о поощрении граждан, трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций с сопроводительным письмом направляется на имя главы администрации района не позднее, чем за 30 дней до предполагаемого вручения.

5. Ходатайство о поощрении граждан оформляется по форме, утвержденной постановлением администрации района.

6. Ходатайство о поощрении трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций оформляется на официальном бланке ходатайствующего субъекта в свободной форме и должно быть подписано уполномоченным лицом.

7. К ходатайству о поощрении прилагаются копии документов об иных видах наград и поощрений при их наличии.

8. Ходатайство о поощрении рассматривается главой администрации района и комиссией по рассмотрению наградных материалов (далее - наградной комиссией) по согласованию с курирующим заместителем главы администрации района в течение 15 дней со дня поступления в администрацию района.

9. Ходатайство о поощрении, поданное с нарушением установленных требований, возвращается ходатайствующему субъекту без рассмотрения.

10. По результатам рассмотрения ходатайства о поощрении и приложенного к нему протоколу наградной комиссии административно-хозяйственный отдел администрации района готовит постановление о поощрении Благодарностью.

11. Постановление о поощрении Благодарностью подписывает глава администрации района, а в случае его отсутствия постановление подписывает первый заместитель главы администрации района.

12. Благодарность оформляется на специальном бланке с символикой администрации района.

13. Благодарность вручается в торжественной обстановке главой администрации района либо иным лицом по его поручению.

14. Оформление, учет и регистрацию выданных Благодарностей осуществляет административно-хозяйственный отдел администрации района.