Приложение №1

к приказу

от 27.11.2018 №71

**Нормативные затраты на обеспечение функций**

**административно-хозяйственного управления администрации г.Барнаула**

**1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**1.1. Затраты на оплату услуг подвижной связи**

Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:

, где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности, указанное в таблице №1;

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности, указанная в таблице №1;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности, указанное в таблице №1.

 Таблица №1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Количество абонентских номеров  | Ежемесячные расходы на услуги связи (руб.)не более | Количество месяцев предоставления услуги  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Высшая должность муниципальной службы | 24 | 600,00 | 11 |
| 2 | Ведущие и старшие должности муниципальной службы | 17 | 300,00 | 11 |
| 3 | Технические работники | 2 | 300,00 | 11 |

**1.2. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Интернет)**

**1.2.1. Затраты на оплату услуг по доступу к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по синхронному каналу связи и организации связи между подразделениями администрации города**

Затраты на оплату услуг по доступу к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по синхронному каналу связи и организации связи между подразделениями администрации города определяются по формуле:

Зис=Зи+Зпр, 188 640,00+119 400,00 =308 040,00 руб., где:

Зис – затраты на оплату сети Интернет всего;

Зи – затраты на передачу данных с использованием сети Интернет;

Зпр – затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий;

1 х 15 720,00 х 12 = 188 640,00 руб., где:

Qiи - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

Piи - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

Niи - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

 119 400,00 руб., где:

Piпр - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**1.2.2. Затраты на оплату услуг по доступу к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по асинхронному каналу связи и организации связи между подразделениями администрации города**

Затраты на оплату услуг по доступу к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по асинхронному каналу связи и организации связи между подразделениями администрации города определяются по формуле:

Зиас=Зи+Зпр, 322 320,00 + 37 200,00 = 359 520,00 руб., где:

Зиас – затраты на оплату сети Интернет всего;

Зи – затраты на передачу данных с использованием сети Интернет;

Зпр – затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий;

1 х 26 860,00 х 12=322 320,00 руб., где:

Qiи - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

Piи - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

Niи - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

 24000+13200=37200 руб., где:

Piпр - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**1.2.3. Затраты на оплату услуг по доступу к корпоративной сети передачи данных Алтайского края**

Затраты на оплату услуг по доступу к корпоративной сети передачи данных Алтайского края определяются по формуле:

 45 000,00 = 45 000,00 руб., где:

Piпр - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

**2.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

, где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения, указанная в таблице №2;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-e программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, указанная в таблице №2.

 Таблица №2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование программного обеспечения | Количество шт. | Норматив цены за программу (руб. за ед.) | Норматив цены за сопровождение в год(руб.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Утилита СЭД «Дело-Предприятие»(с/н 1024) | 1 | - | 3 200,00 |
| 2. | Утилита СЭД «Дело-Предприятие»(с/н 3248) | 1 | - | 13 500,00 |
| 3. | 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8 | 8 | - | 5 646,00 |
| 4. | Домен barnaul-adm.ru | 1 | - | 2 970,00 |
| 5. | ПО для ЭВМ «Контур-Экстерн» | 5 | 1 104,00 | - |
| 6. | Сертификат «Обслуживающая бухгалтерия» | 1 | 800,00 |  |
| 7. | Крипто АРМ Стандарт | 1 | 1 600,00 | - |
| 8. | Лицензии на обслуживание «Контур-Экстерн» | 5 | - | 276,00 |
| 9. | 1С: Зарплата и кадры БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.8 | 8 | - | 4 700,00 |
| 10. | Электронная подпись | 1 | 500,00 | - |
| 11. | Модернизация АИС «Социально-экономическое развитие города Барнаула» | 1 | - | 34 000,00 |
| 12. | 1С: Кадры | 5 | - | 15 600,00 |
| 13. | АИС «Молодая семья» | 1 | - | 100 000,00 |
| 14. | Ежегодный технический контроль МАИС «ГорСЭД» с внесение изменений в состав основных технических средств | 1 | - | 1 500 000,00 |
| 15. | МАИС «ГорСЭД» | 1 | 1 500 000,00 |  |
| 16. | Техническое сопровождение и модернизация МАИС «Электронный Барнаул» | 1 | - | 2 000 000,00 |
| 17. | СХД ЕМС | 1 | - | 1 658 254,00 |
| 18. | VMWare | 1 | - | 1 338 125,00 |
| 19. | Офисные программные продукты | 21 | 22 400,00 | - |
| 20. | Информационно-техническое обслуживание официального сайта Барнаульской городской Думы | 1 | - | 200 000,00 |
| 21. | Техническое сопровождение официального сайта города Барнаула | 1 | - | 700 000,00 |
| 22. | Учет обращений граждан и организаций | 1 | 35 000,00 | - |
| 23. | Фотокаталог, тип 1 | 1 | 22 000,00 | - |
| 24. | Фотокаталог, тип 2 | 1 | 30 000,00 | - |

**2.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации**

Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

, где:

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, указанные в таблице №3;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, указанные в таблице №3.

Таблица №3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Кол-во, шт./ усл.ед. | Цена на приобретение лицензий на использование ПО по защите информации, не более руб. | Цена проведения аттестации, проверки, мероприятия, не более руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Средство антивирусной защиты, тип 1 | 223 | 1 250,00 | - |
| 2. | Средство антивирусной защиты, тип 2 | 499 | 195,00 | - |
| 3. | Технический контроль МАИС «Электронный Барнаул» | 1 | - | 5 000 308,00 |

**2.3. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий**

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:

, где:

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений), указанное в таблице №4;

 - цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения), указанная в таблице №4;

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки указанное в таблице №4;

 - цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства), указанная в таблице №4.

 Таблица №4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Количество  | Цена проведения аттестации, проверки, мероприятия, не более руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Проведение ежегодного технического контроля объектов информатизации (автоматизированное рабочее место) | 3 | 19 600,00 |
| 2. | Проведение ежегодного технического контроля объектов информатизации (выделенное помещение) | 4 | 44 150,00 |
| 3. | Переаттестация объектов информатизации (автоматизированное рабочее место) | 3 | 117 100,00 |
| 4. | Переаттестация объектов информатизации (выделенное помещение) | 4 | 146 500,00 |

**3. Затраты на приобретение основных средств**

**3.1. Затраты на приобретение маршрутизаторов**

Затраты на приобретение маршрутизаторов (Змаршр) определяются по формуле:

$З\_{маршр}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i марш}×P\_{i марш}$, где:

$Q\_{i марш}$ - планируемое к приобретению количество маршрутизаторов для i-ой должности, указанное в таблице №5;

$P\_{iмарш}$ - цена одного маршрутизатора для i-ой должности, указанная в таблице №5.

Таблица №5

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Категория должности | Срок эксплуатациине менее | Количество,шт. | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Маршрутизатор | все категории должностей | 5 лет | 1 | 1 800 000,00 |

**3.2. Затраты на приобретение коммутатора**

Затраты на приобретение коммутатора уровня доступа (Зком) определяются по формуле:

$З\_{ком}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i ком}×P\_{i ком}$, где:

$Q\_{i ком}$ - планируемое к приобретению количество коммутаторов уровня доступа для i-ой должности, указанное в таблице №6;

$P\_{iком}$ - цена одного коммутатора уровня доступа для i-ой должности, указанная в таблице №6.

Таблица №6

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Категория должности | Срок эксплуатациине менее | Количество,шт. | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Коммутатор уровня доступа | все категории должностей | 5 лет | 1 | 200 000,00 |

**3.3. Затраты на приобретение дисковой полки системы хранения**

Затраты на приобретение дисковой полки системы хранения данных (Здис) определяются по формуле:

$З\_{дис}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i дис}×P\_{i дис}$, где:

$Q\_{i дис}$ - планируемое к приобретению количество дисковой полки системы хранения данных для i-ой должности, указанное в таблице №7;

$P\_{iдис}$ - цена одной дисковой полки системы хранения данных для i-ой должности, указанная в таблице №7.

Таблица №7

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Категория должности | Срок эксплуатациине менее | Количество,шт. | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Дисковая полка системы хранения данных | все категории должностей | 5 лет | 3 | 4 100 460,00 |

**3.4. Затраты на приобретение коммутатора сети для сервера**

Затраты на приобретение коммутатора сети для сервера НРЕ (Зком) определяются по формуле:

$З\_{ком}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i ком}×P\_{i ком}$, где:

$Q\_{i ком}$ - планируемое к приобретению количество коммутаторов сети для сервера НРЕ для i-ой должности, указанное в таблице №8;

$P\_{iком}$ - цена одного коммутатора сети для сервера НРЕ для i-ой должности, указанная в таблице №8.

Таблица №8

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Категория должности | Срок эксплуатациине менее | Количество,шт. | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Коммутатор сети для сервера HPE  | все категории должностей | 5 лет | 2 | 641 090,00 |

**3.5. Затраты на приобретение программно-аппаратного комплекса**

Затраты на приобретение программно-аппаратного комплекса (З*крипто*) определяются по формуле:

$З\_{крипто}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i крипто}×P\_{i крипто}$, где:

$Q\_{i крипто}$ - планируемое к приобретению количество программно-аппаратных комплексов для i-ой должности, указанное в таблице №9;

$P\_{iкрипто}$ - цена одного программно-аппаратного комплекса для i-ой должности, указанная в таблице №9.

Таблица №9

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Категория должности | Срок эксплуатациине менее | Количество,шт. | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1. | Программно-аппаратный комплекс | все категории должностей | 5 лет | 2 | 268 000,00 |

**3.6. Затраты на приобретение многофункционального устройства**

Затраты на приобретение многофункционального устройства (З*мфу*) определяются по формуле:

$З\_{мфу}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i мфу}×P\_{i мфу}$, где:

$Q\_{i мфу}$ - планируемое к приобретению количество многофункциональных устройств для i-ой должности, указанное в таблице №10;

$P\_{iмфу}$ - цена одного многофункционального устройства для i-ой должности, указанная в таблице №10.

Таблица №10

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Категория должности | Срок эксплуатациине менее | Количество,шт. | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | Многофункциональное устройство | все категории должностей | 5 лет | 1 | 25 100,00 |

**3.7. Затраты на приобретение технических средств для информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления**

Затраты на приобретение технических средств для информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления (Зтехср) определяются по формуле:

$З\_{техср}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i техср}×P\_{i техср}$, где:

$Q\_{i техср}$ - планируемое к приобретению количество технических средств для i-ой должности, указанное в таблице №11;

$P\_{iтехср}$ - цена одного технического средства для i-ой должности, указанная в таблице №11.

Таблица №11

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Категория должности | Срок эксплуатациине менее | Кол-во,шт. | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Адаптер, тип 1 | все категории должностей | 5 лет | 1 | 36 000,00 |
| 2. | Адаптер, тип 2 | все категории должностей | 5 лет | 1 | 36 000,00 |
| 3. | Карандаш для чистки оптики | все категории должностей | 5 лет | 2 | 650,00 |
| 4. | Карта памяти | все категории должностей | 5 лет | 4 | 6 000,00 |
| 5. | Микрофон радиопетличный | все категории должностей | 5 лет | 1 | 77 500,00 |
| 6. | Многофункциональное устройство лазерное  | все категории должностей | 5 лет | 1 | 20 400,00 |
| 7. | Монитор | все категории должностей | 5 лет | 2 | 56 000,00 |
| 8. | Наушники | все категории должностей | 5 лет | 3 | 12 000,00 |
| 9. | Объектив Panasonic | все категории должностей | 5 лет | 1 | 60 400,00 |
| 10. | Штатив для видеокамеры | все категории должностей | 5 лет | 1 | 70 500,00 |
| 11. | Экшн-камера GoPro Hero | все категории должностей | 5 лет | 1 | 25 000,00 |

**3.8. Затраты на приобретение прочих основных средств**

Затраты на приобретение прочих основных средств (Зос) определяются по формуле:

$З\_{ос}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i ос}×P\_{i ос}$, где:

$Q\_{i ос}$ - планируемое к приобретению количество i-ых основных средств, указанное в таблице №12;

$P\_{iос}$ - цена i-ого основного средства, указанная в таблице №12.

Таблица №12

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Ед. изм. | Количество  | Срок эксплуатации | Норматив цены руб. за единицу,не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Герб города, тип 1 | шт. | 2 | не менее 5 лет | 24 000,00 |
| 2. | Герб города, тип 2 | шт. | 8 | не менее 5 лет | 12 400,00 |
| 3. | Печать | шт. | 4 | не менее 3 лет | 1 350,00 |
| 4. | Счетчик банкнот | шт. | 1 | не менее 5 лет | 10 500,00 |
| 5. | Флаг | шт. | 2 | не менее 5 лет | 33 500,00 |
| 6. | Штамп | шт. | 1 | не менее 3 лет | 850,00 |

**4. Затраты на услуги связи**

**4.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи (заказные письма и бандероли)**

Затраты на оплату услуг почтовой связи () (заказные письма и бандероли) определяются по формуле:

, где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год, указанное в таблице №13;

 - цена одного i-го почтового отправления, указанная в таблице №13.

 Таблица №13

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество в годшт. | Средний весгр. | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Заказанное письмо | 100 | 30 | 55,00 |
| 2. | Простая бандероль | 50 | 3668 | 500,00 |

**4.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи**

**(маркированные конверты и марки)**

Затраты на оплату услуг почтовой связи (маркированные конверты и марки) () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год, указанное в таблице №14;

 - цена одного i-го почтового отправления, указанная в таблице №14.

 Таблица №14

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество в годшт. | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Маркированный конверт | 12 000 | 30,00 |
| 2. | Марка России почтовая, номиналом 1,00 рубль | 1 000 | 1,00 |
| 3. | Марка России почтовая, номиналом 2,00 рубля | 6 000 | 2,00 |
| 4. | Марка России почтовая, номиналом 3,00 рубля | 1 000 | 3,00 |
| 5. | Марка России почтовая, номиналом 5,00 рублей | 1 000 | 5,00 |
| 6. | Марка России почтовая, номиналом 10,00 рублей | 4 000 | 10,00 |

**4.3. Затраты на оплату услуг специальной связи**

Затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое количество i-х отправлений в год, указанное в таблице №15;

 - цена одного i-го отправления, указанная в таблице №15.

 Таблица №15

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество в годшт. | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Пакет исходящей корреспонденции | 5 | 650,00 |

**5. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

 **5.1. Затраты по договору на проезд к месту командировки и обратно**

Затраты на оплату проезда работника к месту командировки и обратно () определяются по формуле:

, где:

 - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению, указанное в таблице №16;

 - цена проезда к месту командировки по i-му направлению, указанная в таблице №16.

 Таблица №16

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество человек | Норматив цены (руб.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Проезд по Х направлению  | 32 | 15 000,00 |
| 2. | Проезд по У направлению  | 16 | 7 500,00 |
| 3. | Проезд по Z направлению  | 22 | 2 000,00 |

**5.2. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работников**

 Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования

() определяются по формуле:

, где:

 - количество командированных работников по i-й стоимости проживания, указанное в таблице №17;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-й стоимости проживания, указанная в таблице №17;

 - количество суток нахождения в командировке по i-й стоимости проживания, указанное в таблице №17.

 Таблица №17

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество человек | Количество суток | Норматив цены руб. в суткине более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Проживание по Х стоимости проживания | 24 | 40 | 7 000,00 |
| 2 | Проживание по У стоимости проживания | 16 | 46 | 5 000,00 |
| 3 | Проживание по Z стоимости проживания | 25 | 64 | 3 000,00 |

**6. Затраты на приобретение прочих товаров, работ и услуг**

Затраты на приобретение периодических печатных изданий () определяются по формуле:

, где:

 - количество приобретаемых i-х периодических печатных изданий, указанное в таблице №18;

 - цена одного i-го периодического печатного издания, указанная в таблице №18.

 Таблица №18

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количествокомплектов в год | Норматив цены (руб. за один комплект)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Алтайская правда (с нормативными актами) | 8 | 1 950,00 |
| 2. | Аргументы и факты | 3 | 2 350,00 |
| 3. | Бюллетень Верховного Суда РоссийскойФедерации | 1 | 3 850,00 |
| 4. | Госзакупки.ру. Официальная информация. Письма. Комментарии. Административная практика + Административная практика ФАС. Приложение к журналу «Госзакупки. Печатная версия» | 2 | 25 800,00 |
| 5. | Для кадровика: нормативные акты | 1 | 11 850,00 |
| 6. | ЖКХ: журнал руководителя и главного бухгалтера | 1 | 23 350,00 |
| 7. | Известия | 2 | 9 950,00 |
| 8. | Инвестиции в России | 1 | 14 700,00 |
| 9. | Комсомольская правда (ежедневник + еженедельник с телепрограммой) для индивидуальных | 3 | 5 050,00 |
| 10. | Красная звезда | 1 | 7 330,00 |
| 11. | Муниципальная власть | 1 | 4 500,00 |
| 12. | Наша молодежь | 1 | 9 500,00 |
| 13. | Отечественные архивы | 1 | 5 500,00 |
| 14. | Пресс-служба | 1 | 14 500,00 |
| 15. | Природа Алтая | 1 | 550,00 |
| 16. | Российская газета, включая Российская газета «Неделя» | 7 | 8 600,00 |
| 17. | Российская Федерация сегодня | 2 | 1 400,00 |
| 18. | Свободный курс | 2 | 1 700,00 |
| 19. | Системный администратор | 1 | 9 600,00 |
| 20. | Советская Россия | 1 | 3 850,00 |
| 21. | Справочник кадровика | 1 | 24 550,00 |
| 22. | Справочник экономиста + в подарок бесплатные консультации + «Сервис Форм» | 1 | 24 500,00 |
| 23. | Строительная газета | 1 | 4 600,00 |
| 24. | Управа | 1 | 9 400,00 |
| 25. | Управление многоквартирным домом | 1 | 14 400,00 |

**7. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**7.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей**

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-гo предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника, указанное в таблице №19;

 - расчетная численность основных работников, указанная в таблице (аппарат Барнаульской городской Думы – 12 ед., выборные должности – 4 ед., аппарат администрации города – 179 ед.) №19;

 - цена i-гo предмета канцелярских принадлежностей, указанная в таблице №19.

Таблица №19

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Ед. изм. | Категория должности | Количество на одного работника в годне менее | Срок эксплуатации(год) | Расчетная численность основных работников | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | антистеплер | шт. | все категории должностей | 0,10 | 3 | 195 | 51,00 |
|  | бейдж | шт. | 0,51 | 1 | 8,50 |
|  | бейдж с тесьмой | шт. | 0,25 | 1 | 46,00 |
|  | блок для записи | шт. | 4,0 | 1 | 72,00 |
|  | бумага для офисной техники формата А4 | шт. | 12,00 | 1 | 250,00 |
|  | бумага для офисной техники формата А3 | шт. | 0,20 | 1 | 500,00 |
|  | булавка | уп. | 0,01 | 1 | 126,00 |
|  | бумага для заметок с клейким краем, размером 38х50мм | уп. | 1,5 | 1 | 12,00 |
|  | бумага для заметок с клейким краем, размером 50х75мм | уп. | 1,5 | 1 | 31,50 |
|  | бумага для заметок с клейким краем, размером 75х75мм | уп. | 1,5 | 1 | 43,00 |
|  | дырокол | шт. | 0,05 | 3 | 330,00 |
|  | ежедневник, тип 1 | шт. | 1,0 | 1 | 500,00 |
|  | ежедневник, тип 2 | шт. | 1,0 | 1 | 605,00 |
|  | зажим для бумаг, 32мм | уп. | 0,25 | 1 | 128,00 |
|  | зажим для бумаг, 41мм | уп. | 0,25 | 1 | 128,00 |
|  | зажим для бумаг, 51мм | уп. | 0,25 | 1 | 195,00 |
|  | зажим для бумаг, 25мм | уп. | 0,25 | 1 | 85,00 |
|  | закладки бумажные | шт. | 1,00 | 1 | 52,00 |
|  | закладки пластиковые | шт. | 1,00 | 1 | 65,00 |
|  | карандаш двухцветный | шт. | 0,05 | 1 | 97,00 |
|  | карандаш  | шт. | 2,00 | 1 | 15,00 |
|  | клей ПВА | шт. | 0,20 | 1 | 18,50 |
|  | клей-карандаш, 15г | шт. | 0,50 | 1 | 43,50 |
|  | клей-карандаш, 25г | шт. | 0,50 | 1 | 97,00 |
|  | клейкая лента, 18мм | шт. | 0,50 | 1 | 14,00 |
|  | клейкая лента, 48мм | шт. | 0,50 | 1 | 50,00 |
|  | книга учета | шт. | 0,25 | 1 | 170,00 |
|  | корректирующая жидкость | шт. | 2,0 | 1 | 56,00 |
|  | корректор-роллер | шт. | 1,00 | 1 | 80,00 |
|  | краска штемпельная | шт. | 0,10 | 1 | 60,00 |
|  | ластик | шт. | 1,00 | 1 | 9,90 |
|  | линейка, 20см | шт. | 0,10 | 3 | 13,50 |
|  | линейка, 30см | шт. | 0,10 | 3 | 18,50 |
|  | маркер перманентный | шт. | 0,05 | 1 | 50,00 |
|  | маркер цветной | шт. | 1,30 | 1 | 10,00 |
|  | набор офисный на подставке | шт. | 0,03 | 3 | 450,00 |
|  | нож канцелярский | шт. | 0,50 | 1 | 42,00 |
|  | ножницы | шт. | 0,25 | 3 | 110,00 |
|  | папка пластиковая скоросшиватель | шт. | 0,20 | 2 | 90,00 |
|  | папка-короб архивный  | шт. | 12,00 | 1 | 155,00 |
|  | папка картонная скоросшиватель | шт. | 3,00 | 1 | 13,00 |
|  | папка бумажная | шт. | 3,00 | 1 | 8,00 |
|  | папка на кольцах | шт. | 0,30 | 1 | 60,00 |
|  | папка на резинках | шт. | 0,30 | 2 | 50,00 |
|  | папка уголок | шт. | 3,00 | 1 | 9,00 |
|  | папка файл | упак. | 2,10 | 1 | 1,30 |
|  | папка регистратор | шт. | 3,00 | 1 | 90,00 |
|  | папка на кнопке | шт. | 0,30 | 1 | 35,00 |
|  | папка файловая | шт. | 0,50 | 1 | 125,00 |
|  | папка-конверт | шт. | 0,30 | 1 | 22,00 |
|  | папка-планшет | шт. | 0,03 | 2 | 110,00 |
|  | планинг | шт. | 0,20 | 1 | 1300,00 |
|  | подставка для скрепок | шт. | 0,03 | 3 | 90,00 |
|  | ручка шариковая | шт. | 6,00 | 1 | 30,00 |
|  | ручка автоматическая | шт. | 1,00 | 1 | 55,00 |
|  | ручка гелевая | шт. | 1,00 | 1 | 18,00 |
|  | скобы для степлера №10 | уп. | 1,00 | 1 | 18,00 |
|  | скобы для степлера №24/6 | уп. | 1,00 | 1 | 35,00 |
|  | скоросшиватель пластиковый | шт. | 3,00 | 1 | 8,00 |
|  | скотч | шт. | 1,50 | 1 | 10,00 |
|  | скрепки, 28мм | уп. | 1,00 | 1 | 18,50 |
|  | скрепки, 50мм | уп. | 0,33 | 1 | 40,00 |
|  | степлер | шт. | 0,20 | 1 | 105,00 |
|  | стержень для гелевой ручки | шт. | 1,00 | 1 | 9,00 |
|  | стержень для автоматической ручки | шт. | 1,00 | 1 | 11,50 |
|  | стержень для шариковой ручки | шт. | 2,00 | 1 | 11,00 |
|  | текстмаркер | шт. | 1,00 | 1 | 45,00 |
|  | тетрадь, А5, 18 листов | шт. | 0,20 | 1 | 14,00 |
|  | тетрадь, А4, 90 листов | шт. | 0,20 | 1 | 42,00 |
|  | точилка | шт. | 0,20 | 3 | 45,00 |
|  | увлажнитель для пальцев | шт. | 0,10 | 3 | 45,00 |
|  | фольга для ламинирования | шт. | 0,10 | 1 | 1 000,00 |
|  | папка с тиснением, тип 1 | шт. | руководители | 8,0 | 1 | 4 | 196,00 |
|  | папка с тиснением, тип 2 | шт. | руководители | 6,0 | 1 | 3 | 230,00 |
|  | ежедневник, тип 3 | шт. | руководители | 1,0 | 1 | 10 | 1 300,00 |

**7.2. Затраты на приобретение бланочной продукции и прочей продукции, изготавливаемой типографией**

Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции, указанное в таблице №20;

 - цена одного бланка по i-му тиражу, указанному в таблице №20;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией, указанное в таблице №20;

 - цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу, указанная в таблице №20.

Таблица №20

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество штук в год | Норматив цены (руб. за ед.) не более |
| 1. | Баннер | 5 | 14 450,00 |
| 2. | Баннер для мобильных рекламных стендов (roll up) | 2 | 12 500,00 |
| 3. | Билет на аттракционы в парке | 100 | 200,00 |
| 4.5. | Бланк «Почетная грамота Барнаульской городской Думы» | 250 | 32,00 |
| 6. | Бланк «Благодарность Барнаульской городской Думы» | 250 | 32,00 |
| 7. | Бланк «Почетная грамота администрации города Барнаула» | 500 | 132,00 |
| 8. | Бланк «Благодарственное письмо администрации города Барнаула» | 500 | 66,00 |
| 9. | Бланк «Благодарность администрации города Барнаула» | 500 | 66,00 |
| 10. | Бланк «Диплом», тип 1 | 200 | 66,00 |
| 11. | Бланк «Диплом», тип 2 | 66 | 150,00 |
| 12. | Бланк «Диплом», тип 3 | 9 500 | 15,00 |
| 13. | Буклет, тип 1 | 6 800 | 4,70 |
| 14. | Буклет, тип 2 | 10 000 | 5,60 |
| 15. | Бюллетень «Предприниматель Барнаула» | 2000 | 100,00 |
| 16. | Визитка | 1 000 | 25,00 |
| 17. | Конверт, 110х220мм  | 400 | 1,10 |
| 18. | Конверт, 229х324мм | 600 | 3,00 |
| 19. | Конверт из крафт бумаги, 229х324мм | 100 | 3,00 |
| 20. | Листовка | 12 000 | 6,40 |
| 21. | Отчет о работе Барнаульской городской Думы за год | 120 | 400,00 |
| 22. | Плакат | 81 | 615,00 |
| 23. | План работы Барнаульской городской Думы на год | 50 | 250,00 |
| 24. | Поздравительная открытка | 6 300 | 75,00 |
| 25. | Приглашение, тип 1 | 750 | 40,00 |
| 26. | Приглашение, тип 2 | 200 | 330,00 |
| 27. | Сборник «Основные итоги работы администрации города Барнаула» | 1 300 | 636,00 |
| 28. | Сборник социально-экономических показателей по г.Барнаулу | 1920 | 102,00 |
| 29. | Сборник «Барнаул. Справочник инвестора» | 1000 | 408,00 |

**8.** **Затраты на приобретение наградного, подарочного, сувенирного и раздаточного материала для проведения мероприятий с участием главы города, председателя городской Думы, заместителей главы администрации города**

Затраты на приобретение наградного, подарочного, сувенирного и раздаточного материала для проведения мероприятий с участием главы города, председателя городской Думы, заместителей главы администрации города () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество наградного, подарочного, сувенирного и раздаточного материала для проведения мероприятий, указанное в таблице №21;

 - цена одной единицы наградного, подарочного, сувенирного и раздаточного материала для проведения мероприятий, по j-му мероприятию указанная в таблице №21.

 Таблица №21

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Единица измерения | Количествов год | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 |
| 1. | Багетная рамка, тип 1 | шт. | 1 425 | 100,00 |
| 2. | Багетная рамка, тип 2 | шт. | 82 | 750,00 |
| 3. | Багетная рамка, тип 3 | шт. | 35 | 300,00 |
| 4. | Багетная рамка, тип 4 | шт. | 3 | 1 330,00 |
| 5. | Багетная рамка, тип 5 | шт. | 1 | 800,00 |
| 6. | Бейсболка с логотипом «Всемирный день борьбы с туберкулезом» | шт. | 50 | 330,00 |
| 7. | Бейсболка с нанесением символики города | шт. | 300 | 200,00 |
| 8. | Блокнот с логотипом | шт. | 200 | 110,00 |
| 9. | Блокнот | шт. | 100 | 27,00 |
| 10. | Букет цветов, тип 1 | шт. | 120 | 1 750,00 |
| 11. | Букет цветов, тип 2 | шт. | 120 | 2 050,00 |
| 12. | Буклет «10 купцов и купеческих династий Барнаула XIX – начала XX века» | шт. | 1870 | 67,00 |
| 13. | Буклет «Барнаульский сереброплавильный завод» | шт. | 1870 | 94,00 |
| 14. | Буклет «10 легенд, которые следует знать о Барнауле» | шт. | 1000 | 61,00 |
| 15. | Буклет «10 людей, внесших вклад в развитие Барнаула» | шт. | 1000 | 61,00 |
| 16. | Буклет «10 архитектурных памятников, которые следует знать в Барнауле» | шт. | 1000 | 63,50 |
| 17. | Буклет «Барнаул ждет тебя!» | шт. | 2000 | 8,00 |
| 18. | Гвоздика | шт. | 3946 | 50,00 |
| 19. | Диплом (на металле) | шт. | 30 | 810,00 |
| 20. | Значок, тип 1 | шт. | 2000 | 282,50 |
| 21. | Значок, тип 2 | шт. | 1000 | 530,00 |
| 22. | Значок, тип 3 | шт. | 103 | 1 850,00 |
| 23. | Значок, тип 4 | шт. | 90 | 80,00 |
| 24. | Информационная лента с надписью | шт. | 200 | 30,00 |
| 25. | Карманный календарь | шт. | 100 | 3,50 |
| 26. | Керамическое изделие, тип 1 | шт. | 40 | 2 850,00 |
| 27. | Керамическое изделие, тип 2 | шт. | 40 | 3 100,00 |
| 28. | Керамическое изделие, тип 3 | шт. | 47 | 2 900,00 |
| 29. | Керамическое изделие, тип 4 | шт. | 30 | 2 700,00 |
| 30. | Керамическое изделие, тип 5 | шт. | 20 | 3 000,00 |
| 31. | Книга  | шт. | 150 | 1 500,00 |
| 32. | Корзина цветов, тип 1 | шт. | 36 | 5 000,00 |
| 33. | Корзина цветов, тип 2 | шт. | 60 | 3 450,00 |
| 34. | Кубок | шт. | 30 | 980,00 |
| 35. | Леденцы в подарочной упаковке | шт. | 575 | 122,00 |
| 36. | Лента Георгиевская | моток | 50 | 630,00 |
| 37. | Лента Триколор | моток | 15 | 630,00 |
| 38. | Магнит с символикой «Всемирный день здоровья» | шт. | 50 | 200,00 |
| 39. | Медаль | шт. | 20 | 80,00 |
| 40. | Открытка «Медведь в Барнауле» | шт. | 500 | 120,00 |
| 41. | Папка с тиснением, тип 1 | шт. | 2700 | 90,00 |
| 42. | Плакетка | шт. | 187 | 700,00 |
| 43. | Планшет | шт. | 1 | 51 100,00 |
| 44. | Подарочная книга, тип 1 | шт. | 120 | 1 500,00 |
| 45. | Подарочная книга, тип 2 | шт. | 100 | 1 800,00 |
| 46. | Подарочная книга, тип 3 | шт. | 100 | 3 000,00 |
| 47. | Подарочная ручка с логотипом | шт. | 200 | 80,00 |
| 48. | Подарочный набор с нанесением символики города | шт. | 245 | 1 650,00 |
| 49. | Подарочный пакет с нанесением символики Барнаульской городской Думы, тип 1 | шт. | 100 | 250,00 |
| 50. | Подарочный пакет с нанесением символики Барнаульской городской Думы, тип 2 | шт. | 100 | 170,00 |
| 51. | Подарочный пакет с нанесением символики города, тип 1 | шт. | 510 | 290,00 |
| 52. | Подарочный пакет с нанесением символики города, тип 2 | шт. | 280 | 340,00 |
| 53. | Подарочный пакет с нанесением символики города, тип 3 | шт. | 1 000 | 25,00 |
| 54. | Подарочный пакет с нанесением символики, тип 4 | шт. | 600 | 49,00 |
| 55. | Роза в упаковке | шт. | 850 | 160,00 |
| 56. | Роза с зеленью в упаковке | шт. | 600 | 315,00 |
| 57. | Свидетельство  | шт. | 50 | 1 700,00 |
| 58. | Сувенирная рамка | шт. | 160 | 150,00 |
| 59. | Сувенирная ручка | шт. | 305 | 28,00 |
| 60. | Туристическая бирка | шт. | 300 | 68,00 |
| 61. | Удочка | шт. | 5 | 3 000,00 |
| 62. | Флаг | шт. | 3 | 5 000,00 |
| 63. | Футболка с логотипом, тип 1 | шт. | 444 | 300,00 |
| 64. | Футболка с логотипом, тип 2 | шт. | 200 | 395,00 |
| 65. | Часы настенные, тип 1 | шт. | 100 | 1 000,00 |
| 66. | Часы настольные, тип 1 | шт. | 25 | 1950,00 |
| 67. | Часы настольные, тип 2 | шт. | 40 | 4 790,00 |
| 68. | Часы наручные мужские, тип 1 | шт. | 400 | 3 500,00 |
| 69. | Часы наручные мужские, тип 2 | шт. | 50 | 4 500,00 |
| 70. | Часы наручные женские, тип 1 | шт. | 400 | 3 500,00 |
| 71. | Часы наручные женские, тип 2 | шт. | 50 | 4 500,00 |
| 72. | Slap-браслет с надписью «День солидарности в борьбе с терроризмом» | шт. | 500 | 54,00 |

**9. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, за информационно-консультационные услуги**

**9.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

, где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования, указанное в таблице №22;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, указанная в таблице №22.

 Таблица№22

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество человек | Норматив цены руб. за обучение одного работника, не более руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | 220 | 5 700,00 |

**9.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

Затраты за информационно-консультационные услуги () определяются по формуле:

, где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования, указанное в таблице №23;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, указанная в таблице №23.

 Таблица№23

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество человек | Норматив цены руб. за обучение одного работника, не более руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Участие в семинаре (тип 1) | 5 | 2 500,00 |
| 2. | Участие в семинаре (тип 2) | 5 | 7 500,00 |

**10. Затраты на выполнение работ по обновлению стендов**

**10.1. Затраты на выполнение работ по обновлению стендов на Доске Почета «Слава и гордость Барнаула», стендов «Почетные граждане» и «Почетные учителя», стенда «Городская Дума»**

Затраты на работы по обновлению стендов на Доске Почета «Слава и гордость Барнаула», стендов «Почетные граждане» и «Почетные учителя» ($З\_{стенд}$) определяются по формуле:

$$З\_{стенд}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{iстенд}хP\_{iстенд}, где:$$

$Q\_{iстенд}$ - объем выполняемых работ, указанный в таблице №24;

$P\_{iстенд}$ - цена за единицу работы в год, указанная в таблице №24.

Таблица №24

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование работ | Объем работ(условная единица) | Норматив цены руб. за единицу,не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Выполнение работ по обновлению Доски Почета «Слава и гордость Барнаула», стендов «Почетные граждане» и «Почетные учителя» | 1 | 155 500,0  |

**10.2. Затраты на выполнение работ по обновлению стенда**

**«Городская Дума»**

Затраты на работы по обновлению стенда «Городская Дума» ($З\_{стенд}$) определяются по формуле:

$$З\_{стенд}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{iстенд}хP\_{iстенд}, где:$$

$Q\_{iстенд}$ - объем выполняемых работ, указанный в таблице №25;

$P\_{iстенд}$ - цена за единицу работы в год, указанная в таблице №25.

Таблица №25

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование работ | Объем работ(условная единица) | Норматив цены руб. за единицу,не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Выполнение работ по обновлению стенда «Городская Дума» | 1 | 40 000,00 |

**11. Затраты на оказание услуг по системе Алтайскрайстата «Банк готовых документов»**

Затраты на оказание услуг по системе Алтайскрайстата «Банк готовых документов» ($З\_{стат}$) определяются по формуле:

$$З\_{стат}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{iстатч}хP\_{iстатч}, где:$$

$Q\_{iстат}$ - объем оказываемых услуг, указанный в таблице №26;

$P\_{iстат}$ - цена за единицу услуги в год, указанная в таблице №26.

 Таблица №26

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуг | Объем услуг(условная единица) | Норматив цены руб. за единицу,не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Оказание услуг по системе Алтайскрайстата «Банк готовых документов» | 1 | 185 920,00  |

**12. Затраты на оказание фотоуслуг**

Затраты на оказание фотоуслуг ($З\_{фот}$) определяются по формуле:

$$З\_{фот}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{фот}хP\_{iфотч}, где:$$

$Q\_{iфот}$ - объем оказываемых услуг, указанный в таблице №27;

$P\_{iфот}$ - цена за единицу услуги в год, указанная в таблице №27.

 Таблица №27

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуг | Объем услуг(условная единица) | Норматив цены руб. за единицу,не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Оказание фотоуслуг | 1 | 60 420,00  |

**13. Затраты на оказание услуг по производству, монтажу и размещению информационных сообщений о деятельности администрации города Барнаула**

**13.1. Затраты на оказание услуг по производству, монтажу и размещению аудиовизуальных информационных сообщений**

Затраты на оказание услуг по производству, монтажу и размещению аудиовизуальных информационных сообщений ($З\_{виз}$) определяются по формуле:

$$З\_{виз}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{виз}хP\_{iвиз}, где:$$

$Q\_{iвиз}$ - объем оказываемых услуг, указанный в таблице №28;

$P\_{iвиз}$ - цена за единицу услуги в год, указанная в таблице №28.

 Таблица №28

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Объем услуг(количество сообщений) | Норматив цены руб. за единицу,не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Оказание услуг по производству, монтажу и размещению аудиовизуальных информационных сообщений, продолжительностью не менее 60 секунд каждое | 96 | 38 400,00  |

**13.2. Затраты на оказание услуг по производству, монтажу и размещению телевизионных программ**

Затраты на оказание услуг по производству, монтажу и размещению телевизионных программ ($З\_{телп}$) определяются по формуле:

$$З\_{телп}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{телп}хP\_{iтелп}, где:$$

$Q\_{iтелп}$ - объем оказываемых услуг, указанный в таблице №29;

$P\_{iтелп}$ - цена за единицу услуги в год, указанная в таблице №29.

Таблица №29

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Объем услуг(количество телевизионных программ) | Норматив цены руб. за единицу,не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Оказание услуг по производству, монтажу и размещению телевизионных программ, продолжительностью не менее 1200 секунд каждая | 45 | 22 300,00  |

**13.3. Затраты на оказание услуг по производству, монтажу и размещению аудио информационных сообщений**

Затраты на оказание услуг по производству, монтажу и размещению аудио информационных сообщений ($З\_{аудио}$) определяются по формуле:

$$З\_{аудио}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{аудио}хP\_{аудио}, где:$$

$Q\_{аудио}$ - объем оказываемых услуг, указанный в таблице №30;

$P\_{аудио}$ - цена за единицу услуги в год, указанная в таблице №30.

Таблица №30

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Объем услуг(количество сообщений) | Норматив цены руб. за единицу,не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Оказание услуг по производству, монтажу и размещению аудио информационных сообщений, продолжительностью не менее 60 секунд каждое | 81 | 4 515,00  |
| 2. | Оказание услуг по производству, монтажу и размещению аудио информационных сообщений, продолжительностью не менее 780 секунд каждое | 24 | 5 250,00 |
| 3. | Оказание услуг по производству, монтажу и размещению аудио информационных сообщений, продолжительностью не менее 30 секунд каждое | 125 | 4 000,00 |

**13.4. Затраты на оказание услуг по созданию и размещению на информационном портале в сети Интернет разноформатных (графических, текстовых) информационных сообщений**

Затраты на оказание услуг по созданию и размещению на информационном портале в сети Интернет разноформатных (графических, текстовых) информационных сообщений ($З\_{интер}$) определяются по формуле:

$$З\_{интер}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{интер}хP\_{iинтер}, где:$$

$Q\_{iинтер}$ - объем оказываемых услуг, указанный в таблице №31;

$P\_{iинтер}$ - цена за единицу услуги в год, указанная в таблице №31.

 Таблица №31

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Объем услуг(количество сообщений) | Норматив цены руб. за единицу,не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Оказание услуг по созданию и размещению на информационном портале в сети Интернет разноформатных (графических, текстовых) информационных сообщений – сообщения «Инфографика» | 12 | 13 000,00  |
| 2. | Оказание услуг по созданию и размещению на информационном портале в сети Интернет разноформатных (графических, текстовых) информационных сообщений – сообщения «Вопрос-ответ» | 36 | 10 490,00 |

**13.5. Затраты на оказание услуг по производству, монтажу и размещению цикла аудиовизуальных сообщений**

Затраты на оказание услуг по производству, монтажу и размещению цикла аудиовизуальных сообщений ($З\_{цикл}$) определяются по формуле:

$$З\_{цикл}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{цикл}хP\_{iцикл}, где:$$

$Q\_{iцикл}$ - объем оказываемых услуг, указанный в таблице №32;

$P\_{iцикл}$ - цена за единицу услуги в год, указанная в таблице №32.

 Таблица №32

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Объем услуг(количество сообщений) | Норматив цены руб. за единицу,не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Оказание услуг по производству, монтажу и размещению цикла аудиовизуальных сообщений, продолжительностью не менее 180 секунд каждое | 8 | 62 500,00  |

**13.6. Затраты на оказание услуг по подготовке и размещению/публикации в региональном выпуске федеральной газеты информационных сообщений и дублированию размещенных информационных сообщений в сети Интернет на сайте издания**

Затраты на оказание услуг по подготовке и размещению/публикации в региональном выпуске федеральной газеты информационных сообщений и дублированию размещенных информационных сообщений в сети Интернет на сайте издания ($З\_{газета}$) определяются по формуле:

$$З\_{газета}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{газета}хP\_{iгазета}, где:$$

$Q\_{iгазета}$ - объем оказываемых услуг, указанный в таблице №33;

$P\_{iгазета}$ - цена за единицу услуги в год, указанная в таблице №33.

 Таблица №33

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Объем услуг(площадь опубликованных сообщений, см2/количество сообщений) | Норматив цены руб. за единицу,не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Оказание услуг по подготовке и размещению/публикации в региональном выпуске федеральной газеты информационных сообщений  | 5 520  | 63,00  |
| 2. | Оказание услуг по дублированию размещенных информационных сообщений в сети Интернет на сайте издания | 6 | 10 120,00 |

**13.7. Затраты на оказание услуг по созданию и размещению на информационном портале и продвижению в сети Интернет информационных сообщений (текстовых с элементами мультимедиа)**

Затраты на оказание услуг по созданию и размещению на информационном портале и продвижению в сети Интернет информационных сообщений (текстовых с элементами мультимедиа) ($З\_{интер}$) определяются по формуле:

$$З\_{интер}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{интер}хP\_{iинтер}, где:$$

$Q\_{iинтер}$ - объем оказываемых услуг, указанный в таблице №34;

$P\_{iинтер}$ - цена за единицу услуги в год, указанная в таблице №34.

 Таблица №34

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Объем услуг(количество сообщений) | Норматив цены руб. за единицу,не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Оказание услуг по созданию и размещению на информационном портале и продвижению в сети Интернет информационных сообщений (текстовых с элементами мультимедиа), каждое не менее 10 000 символов | 15 | 4 500,00  |
| 2. | Оказание услуг по созданию и размещению на информационном портале и продвижению в сети Интернет информационных сообщений (текстовых с элементами мультимедиа), каждое не менее 60 000 символов | 1 | 45 500,00 |
| 3. | Оказание услуг по созданию и размещению на информационном портале и продвижению в сети Интернет информационных сообщений (текстовых с элементами мультимедиа), каждое не менее 30 000 символов | 1 | 15 000,00 |
| 4. | Оказание услуг по созданию и размещению на информационном портале и продвижению в сети Интернет информационных сообщений (текстовых с элементами мультимедиа), каждое не менее 20 000 символов | 1 | 15 000,00 |
| 5. | Оказание услуг по созданию и размещению на информационном портале и продвижению в сети Интернет информационных сообщений (текстовых с элементами мультимедиа), каждое не менее 2 000 символов | 30 | 4 500,00 |
| 6. | Оказание услуг по продвижению в сети Интернет информационных сообщений (тип 1) | 24 | 3 000,00 |
| 7. | Оказание услуг по продвижению в сети Интернет информационных сообщений (тип 2) | 20 | 7 500,00 |

**13.8. Затраты на оказание услуг по подготовке тематического фильма об итогах деятельности администрации города и администраций районов города**

Затраты на оказание услуг по подготовке тематического фильма об итогах деятельности администрации города и администраций районов города ($З\_{флм}$) определяются по формуле:

$$З\_{флм}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{флм}хP\_{iфлм}, где:$$

$Q\_{iфлм}$ - объем оказываемых услуг, указанный в таблице №35;

$P\_{iфлм}$ - цена за единицу услуги в год, указанная в таблице №35.

 Таблица №35

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Объем услуг(усл.ед.) | Норматив цены руб. за единицу,не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Оказание услуг по подготовке тематического фильма об итогах деятельности администрации города и администраций районов города | 1 | 94 500,00  |

**14. Затраты на оказание услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий на территории города Барнаула**

**14.1. Затраты на оказание услуг по организации и проведению выставки ремесленников в рамках празднования годовщины образования города Барнаула**

Затраты на оказание услуг по организации и проведению выставки ремесленников в рамках празднования годовщины образования города Барнаула ($З\_{рем}$) определяются по формуле:

$$З\_{рем}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{рем}хP\_{iрем}, где:$$

$Q\_{iрем}$ - объем оказываемых услуг, указанный в таблице №36;

$P\_{iрем}$ - цена за единицу услуги в год, указанная в таблице №36.

 Таблица №36

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Объем услуг(количество сообщений) | Норматив цены руб. за единицу,не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Оказание услуг по организации и проведению выставки ремесленников в рамках празднования годовщины образования города Барнаула | 1 | 250 000,00  |

**14.2. Затраты на оказание услуг по организации и проведению выставки «Барнаул – туристский»**

Затраты на оказание услуг по организации и проведению выставки «Барнаул – туристский» ($З\_{тур}$) определяются по формуле:

$$З\_{тур}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{тур}хP\_{iтур}, где:$$

$Q\_{iтур}$ - объем оказываемых услуг, указанный в таблице №37;

$P\_{iтур}$ - цена за единицу услуги в год, указанная в таблице №37.

 Таблица №37

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Объем услуг(количество сообщений) | Норматив цены руб. за единицу,не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Оказание услуг по организации и проведению выставки «Барнаул – туристский» | 1 | 100 000,00  |

**14.3. Затраты на оказание услуг по организации и проведению молодежных культурно-досуговых мероприятий**

Затраты на оказание услуг по организации и проведению молодежных культурно-досуговых мероприятий ($З\_{мол}$) определяются по формуле:

$$З\_{мол}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{мол}хP\_{iмол}, где:$$

$Q\_{iмол}$ - объем оказываемых услуг, указанный в таблице №38;

$P\_{iмол}$ - цена за единицу услуги в год, указанная в таблице №38.

 Таблица №38

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Объем услуг(количество сообщений) | Норматив цены руб. за единицу,не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Оказание услуг по организации и проведению молодежных культурно-досуговых мероприятий | 1 | 1 952 950,00  |

**14.4. Затраты на оказание услуг по организации и проведению конкурса видеороликов социальной направленности «Стоп, наркотик!»**

Затраты на оказание услуг по организации и проведению конкурса видеороликов социальной направленности «Стоп, наркотик!» ($З\_{ролик}$) определяются по формуле:

$$З\_{ролик}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{ролик}хP\_{iролик}, где:$$

$Q\_{iролик}$ - объем оказываемых услуг, указанный в таблице №39;

$P\_{iролик}$ - цена за единицу услуги в год, указанная в таблице №39.

 Таблица №39

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Объем услуг(количество сообщений) | Норматив цены руб. за единицу,не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Оказание услуг по организации и проведению конкурса видеороликов социальной направленности «Стоп, наркотик!» | 1  | 124 000,00  |

**14.5. Затраты на оказание услуг по организации и проведению фестиваля здорового образа жизни «Молодой – спортивный!»**

Затраты на оказание услуг по организации и проведению фестиваля здорового образа жизни «Молодой – спортивный!» ($З\_{фест}$) определяются по формуле:

$$З\_{фест}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{фест}хP\_{iфест}, где:$$

$Q\_{iфест}$ - объем оказываемых услуг, указанный в таблице №40;

$P\_{iфест}$ - цена за единицу услуги в год, указанная в таблице №40.

 Таблица №40

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Объем услуг(количество сообщений) | Норматив цены руб. за единицу,не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Оказание услуг по организации и проведению фестиваля здорового образа жизни «Молодой – спортивный!» | 1  | 100 000,00  |

**14.6. Затраты на оказание услуг по организации торжественного мероприятия с представителями общественности**

Затраты на оказание услуг по организации торжественного мероприятия с представителями общественности ($З\_{общ}$) определяются по формуле:

$$З\_{общ}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{общ}хP\_{iобщ}, где:$$

$Q\_{iобщ}$ - объем оказываемых услуг, указанный в таблице №41;

$P\_{iобщ}$ - цена за единицу услуги в год, указанная в таблице №41.

 Таблица №41

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Объем услуг(количество сообщений) | Норматив цены руб. за единицу,не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Оказание услуг по организации торжественного мероприятия с представителями общественности | 3  | 335 000,00  |

**15. Затраты на выполнение работ по уничтожению дикорастущей конопли**

Затраты на выполнение работ по уничтожению дикорастущей конопли ($З\_{кон}$) определяются по формуле:

$$З\_{кон}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{кон}хP\_{iкон}, где:$$

$Q\_{iкон}$ - объем выполняемой работы, указанный в таблице №42;

$P\_{iкон}$ - цена за единицу работы в год, указанная в таблице №42.

 Таблица №42

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Объем работы(усл.ед.) | Норматив цены руб. за единицу,не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Выполнение работ по уничтожению дикорастущей конопли | 1  | 330 000,00  |

**16. Затраты на услуги нотариуса**

Затраты на нотариальные услуги () определяются по формуле:

, где:

 - объем оказываемых услуг, указанный в таблице №43;

 - цена за единицу услуги в год, указанная в таблице №43.

 Таблица №43

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Объем услуг(условная единица) | Норматив цены в год (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Нотариальные услуги | 4 | 2000,00 |

**17. Затраты на проведение диспансеризации работников**

Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

, где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации, указанная в таблице №44;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника указанное в таблице №44.

 Таблица №44

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Количество работников  | Норматив цены в расчете на одного работника (руб.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Все категории должностей работников | 186 | 5 550,00 |

**18. Затраты на услуги по проведению экспертизы, получению заключения о дальнейшем использовании или неиспользовании основных средств и их утилизации**

**18.1. Затраты на оказание услуг по проведению экспертизы и получению заключения о дальнейшем использовании или неиспользовании основных средств**

Затраты на оказание услуг по получению заключения о дальнейшем использовании или неиспользовании основных средств (Зпос) определяются по формуле:

$$З\_{пос}=П\_{пос} х Н\_{пос}$$

где:

$П\_{пос} $ - количество основных средств, на которые необходимо получить заключение о их дальнейшем использовании или неиспользовании, указанное в таблице №45;

$ Н\_{пос}$ - цена проведения экспертизы на одно основное средство, указанная в таблице №45.

Таблица №45

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество основных средств | Норматив цены проведения экспертизы в расчете на одну единицы основного средства (руб.) не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Оказание услуг по получению заключения о дальнейшем использовании или неиспользовании основных средств | 200 | 500,00  |

**18.2. Затраты на услуги по утилизации основных средств**

Затраты на услуги по утилизации списанных основных средств (Зстс) определяются по формуле:

 $З\_{стс}=К\_{стс} х Н\_{стс} $, где:

$К\_{стс}$ - количество списанных основных средств, указанное в таблице №46;

$ Н\_{стс}$ - цена за утилизацию одной единицы списанного основного средства, указанная в таблице №46.

Таблица №46

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество списанных технических средств | Норматив цены в расчете на списание одной единицы основного средства (руб.) не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Услуга по утилизации списанных технических средств | 200 | 500,00  |

Начальник административно-

хозяйственного управления Г.И.Комарова