Приложение 2

к постановлению

от 09.07.2015 №12

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по наградам Научногородокской сельской администрации Ленинского района города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Комиссия по наградам Научногородокской сельской администрации Ленинского района города Барнаула (далее - комиссия) образуется для обеспечения объективного подхода к награждению граждан и трудовых коллективов, проведения оценки материалов о награждении наградами Научногородокской сельской администрации Ленинского района города Барнаула.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом и работает на общественных началах.

1.3. Правовую основу деятельности комиссии составляет решение Барнаульской городской Думы от 10.06.2009 №121 «Об утверждении Положения о Научногородокской сельской администрации Ленинского района города Барнаула».

II. Основные полномочия комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие основные полномочия:

рассматривает ходатайства и документы о награждении, оформленные в соответствии с Положением о наградах Научногородокской сельской администрации Ленинского района города Барнаула;

готовит рекомендации о возможном награждении или отказе в награждении.

2.2. Комиссия в целях реализации своих полномочий имеет право запрашивать от предприятий, учреждений, организаций, их должностных лиц необходимые для своей деятельности материалы и документы.

III. Организация деятельности комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии утверждается распоряжением Научногородокской сельской администрации Ленинского района города Барнаула.

3.2. Заседания комиссии проводятся в 1 и 3 четверг месяца. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

3.3. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее состава.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя комиссии) и секретарем комиссии.

3.4. Подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Глава сельской администрации С.В.Рябчун