Приложение 1

к постановлению

администрации города

от 20.06.2018 №1070

ПОРЯДОК

разработки и согласования индивидуального проекта размещения рекламных конструкций на территории с особыми требованиями к размещению рекламных конструкций на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края (зона 5)

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и согласования индивидуального проекта размещения рекламных конструкций на территории с особыми требованиями к размещению рекламных конструкций на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края (зона 5) разработан в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», решениями Барнаульской городской Думы от 22.12.2010 №423 «Об утверждении Правил размещения рекламы в городе Барнауле» (далее – Правила), от 27.10.2017 №15 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа – города Барнаула Алтайского края», в целях упорядочивания размещения рекламных конструкций на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края (зона 5).

1.2. Индивидуальный проект размещения рекламных конструкций на территории с особыми требованиями к размещению рекламных конструкций на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края (зона 5) (далее – индивидуальный проект) разрабатывается физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления (далее – заинтересованное лицо) в отношении земельных участков независимо от форм собственности.

1.3. На основе согласованного индивидуального проекта комитет по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула (далее – комитет) вносит изменения в схему размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в государственной собственности Алтайского края или муниципальной собственности.

2. Согласование индивидуального проекта

2.1. Согласование индивидуального проекта осуществляется на основании заявления заинтересованного лица либо его уполномоченного представителя, направленного в комитет.

2.2. Заявление, предусмотренное п.2.1 Порядка, должно содержать:

для юридических лиц – полное наименование юридического лица, сведения о почтовом адресе юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, номер контактного телефона;

для индивидуальных предпринимателей – фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, сведения о почтовом адресе индивидуального предпринимателя, номер контактного телефона;

для физических лиц – фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

адреса планируемого размещения рекламных конструкций.

2.3. К заявлению должны быть приложены:

копия документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица или его представителя;

согласие на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением обращается уполномоченный представитель;

согласие собственника или иного законного владельца земельного участка на установку рекламных конструкций с приложением копий документов, подтверждающих вид права (в случае если сведения о правах на земельный участок отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости), если заявитель не является собственником или иным законным владельцем земельного участка (за исключением земельных участков, относящихся к государственной, муниципальной собственности и земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена);

копию документа, подтверждающего право заявителя на земельный участок, на котором планируется размещение рекламных конструкций, если заявитель является собственником или иным законным владельцем земельного участка, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

индивидуальный проект, требования к которому предусмотрены п.2.4. Порядка, в двух экземплярах в цвете;

согласие владельцев инженерных сетей на установку рекламных конструкций в охранных зонах инженерных сетей;

2.4. Индивидуальный проект должен содержать (включать) текстовые и графические материалы:

текстовые материалы оформляются в виде пояснительной записки и должны содержать (включать):

сведения о зоне для размещения рекламных конструкций в соответствии с Правилами;

сведения о местах размещения рекламных конструкций.

Графические материалы индивидуального проекта должны включать (содержать):

копию контрольно-геодезической съемки в масштабе 1:500 с указанием мест размещения рекламных конструкций, расстояний до других законно установленных и эксплуатируемых рекламных конструкций (при наличии таковых), рядом стоящих знаков дорожного движения и границ коридора безопасности, предусмотренного Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения»;

проект рекламных конструкций, предусмотренных индивидуальным проектом, в цвете, с указанием габаритных размеров рекламной конструкции и с описанием состава конструктивных и декоративных элементов рекламных конструкций, их размеров, количества информационных полей, площадей информационных полей;

фотоматериалы территории (улицы) до установки проектируемых рекламных конструкций;

фотомонтаж территории (улицы) с установкой планируемых рекламных конструкций.

2.5. Основанием для принятия решения об отказе в согласовании индивидуального проекта является:

нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки;

нарушение градостроительных норм и правил;

предоставление неполного пакета документов, указанных в п.2.1 – 2.4 настоящего раздела.

2.6. Разработанный индивидуальный проект подлежит рассмотрению на заседании рабочей группы по вопросам размещения наружной рекламы (далее – рабочая группа), состав и порядок деятельности которой утверждается постановлением администрации города, в течение 20 календарных дней с момента поступления заявления в комитет.

2.7. По итогам рассмотрения индивидуальных проектов рабочая группа принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании индивидуального проекта на заседании рабочей группы. Решение рабочей группы в течение трех календарных дней со дня принятия оформляется в виде протокола, который подписывается председателем рабочей группы, заместителем и секретарем в течение трех календарных дней с момента оформления.

Уведомление о принятом решении, а также один экземпляр проекта направляется комитетом заявителю в течение четырех календарных дней со дня подписания протокола.