



УПРАВЛЕНИЕ ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА В СФЕРЕ КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДА БАРНАУЛА

ПРИКАЗ

29.12.2016

№163/ПР-35

г. Барнаул

О внесении изменений и дополнений
в приказ от 16.08.2016 №163/ПР-20
«Об утверждении нормативных
затрат на обеспечение функций
Управления единого заказчика в
сфере капитального строительства
города Барнаула»

В целях упорядочения деятельности Управления единого заказчика в
сфере капитального строительства города Барнаула и повышения
эффективности бюджетных расходов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ от 16.08.2016 №163/ПР-20 «Об утверждении
нормативных затрат на обеспечение функций Управления единого заказчика
в сфере капитального строительства города Барнаула» следующие изменения
и дополнения:

1.1. В приложении №1 к приказу:

1.1.1. Раздел 1.4. дополнить пунктом 1.4.6. следующего содержания:

«1.4.6. Затраты на приобретение серверов ($Z_{сер}$) определяются по
формуле:

$$Z_{сер} = \sum_{i=1}^n Q_{iсер} \times P_{iсер}$$

где:

$Q_{iсер}$ – предельное количество i -го сервера;

$P_{iсер}$ – цена приобретаемого i -го сервера.».

1.2. Приложение №2 к приказу изложить в новой редакции (приложение).

2. Главному специалисту-юристу Долговой Е.Л. обеспечить размещение приказа на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

С.А.Чаузова

Приложение
к приказу Управления единого
заказчика в сфере капитального
строительства города Барнаула
от 29.12.2016 №163/ПР-35

**Нормативы затрат
на обеспечение функций Управления единого заказчика в сфере
капитального строительства города Барнаула**

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

**1.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату иных услуг
связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.**

Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за календарный год, руб.
Подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота	месяц	12	не более 15 000

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов

**1.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение услуг
по сопровождению справочно-правовых систем**

Наименование услуг	Единица измерения	Количество	Цена за календарный год, руб.
Сопровождение установленной электронной справочно-правовой системы	месяц	12	не более 150 000

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов.

1.3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Наименование	Единица измерения	Количество	Цена сопровождения программного обеспечения в год, руб.
Сопровождение программного комплекса «1С:Предприятие» (бухгалтерский учет, зарплата и кадры)	месяц	12	не более 100 000
Сопровождение и обновление программного комплекса «Гранд-Смета»	квартал	4	не более 100 000

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов.

1.4. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование программного обеспечения	Количество лицензий	Стоимость приобретения 1 лицензии, руб./год	Стоимость продления 1 лицензии, руб./год
Средство антивирусной защиты для персонального компьютера	16	Не более 5 000	не более 3 000
Онлайн-сервис подготовки документов в области защиты информации	1		не более 50 000
Лицензия на программный комплекс «Гранд-Смета»	1		не более 30 000

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов.

1.5. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение рабочих станций

Категория должностей	Количество рабочих станций	Срок полезного использования	Цена приобретения
Все категории	не более 1 рабочей станции	3 года	Компьютер в сборе (системный блок и монитор). Не более 53 000 рублей
Руководители	не более 1 рабочей станции	3 года	Ноутбук. Не более 53 000 рублей

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов. Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

1.6. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Должность	Количество принтеров, МФУ	Срок полезного использования	Цена приобретения
Начальники отделов, юристконсульт, специалист технического отдела (архив)	не более 1 единицы персонального принтера (МФУ)	3 года	Персональный принтер не более 10 000 рублей Персональное МФУ не более 21 000 рублей
Прочие должности	1 единица сетевого МФУ на 3 сотрудника	3 года	не более 36 000 рублей

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов. Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

1.7. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение серверов

Количество серверов	Срок полезного использования	Цена приобретения
1	3 года	не более 700 000 рублей

2. Прочие затраты

2.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг почтовой связи

Наименование	Планируемое количество почтовых отправлений в год, шт.	Цена одного почтового отправления, рублей
Услуги почтовой связи	не более 1000	Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с Приказом ФСТ РФ от 15.06.2011 года №280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)» с учетом стоимости конвертов и марок

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов.

2.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с наймом жилого помещения в связи с командированием работников

Должность	Количество работников, направляемых в командировку	Стоимость проживания на 1 чел./сутки, руб.	Количество суток нахождения в командировке
Все должности	не более 10	не более 7 000,00	не более 10

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов.

2.3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату транспортных расходов, связанных со служебными командировками

Должность	Количество работников, направляемых в командировку	Вид транспорта	Цена проезда, руб.
Все должности	не более 2	железнодорожный	не более 10 000
Все должности	не более 3	воздушный	не более 20 000
Все должности	не более 5	автомобильный	не более 3 000

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов.

2.4. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение бланочной продукции

Наименование бланков	Количество, шт.	Цена за единицу, рублей
бланки поздравительных открыток	не более 100	не более 100

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов.

2.5. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Расчетная численность основных работников: 17 человек

Наименование товара	Ед. изм	Расчетная потребность в год на одного сотрудника	Цена приобретения за 1 единицу, рублей (не более)
Антистеплер	шт	Не более 1 единицы	500
Блок бумаги для заметок	шт	Не более 4 единиц	500
Блокнот	шт	Не более 1 единицы	500
Дырокол	шт	Не более 1 единицы	2000
Ежедневник	шт	Не более 1 единицы	2000
Зажим для бумаг	упак.	Не более 6 единиц	500
Закладки с клеевым краем	упак	Не более 6 единиц	500
Конверт формата А4	шт	Не более 20 единиц	500
Конверт формата «евро»	шт	Не более 20 единиц	500
Конверт формата С6	шт	Не более 20 единиц	500
Конверт почтовый	шт	Не более 50 единиц	500
Календарь настенный	шт	Не более 1 единицы	500
Календарь перекидной	шт	Не более 1 единицы	500
Калькулятор	шт	Не более 1 единицы	2000
Карандаш механический	шт	Не более 2 единиц	500
Карандаш чернографитовый	шт	Не более 6 единиц	500
Клей ПВА	шт	Не более 2 единиц	500
Клей-карандаш	шт	Не более 4 единиц	500
Корректирующая лента	шт	Не более 4 единиц	500
Корректор	шт	Не более 4 единиц	500
Ластик	шт	Не более 2 единиц	500
Линейка	шт	Не более 1 единицы	500

Лоток для бумаг (горизонтальный /вертикальный)	шт	Не более 2 единиц	1000
Маркеры текстовыделители	упак	Не более 1 единицы	1000
Набор настольный для руководителя	шт	Не более 1 единицы	10000
Набор канцелярский	шт	Не более 1 единицы	2000
Нож канцелярский	шт	Не более 1 единицы	500
Ножницы канцелярские	шт	Не более 1 единицы	1000
Папка на резинке	шт	Не более 12 единиц	500
Папка с арочным механизмом	шт	Не более 12 единиц	1000
Папка- конверт на кнопке	шт	Не более 10 единиц	500
Папка с завязками	шт	Не более 8 единиц	500
Папка на кольцах	шт	Не более 8 единиц	500
Папка на резинках	шт	Не более 4 единиц	500
Папка с зажимом	шт	Не более 4 единиц	500
Папка кожаная	шт	Не более 1 единицы	10000
Папка адресная	шт	Не более 1 единицы	5000
Папка-обложка с тиснением	шт	Не более 4 единиц	2000
Папка-уголок	шт	Не более 10 единиц	500
Папка-файл вкладыш	уп	Не более 4 единиц	500
Планинг	шт	Не более 1 единицы	1000
Ручка гелевая	шт	Не более 5 единиц	500
Ручка шариковая	шт	Не более 5 единиц	500
Скобы для степлера	шт	Не более 10 единиц	500
Скоросшиватель	шт	Не более 12 единиц	500
Скоросшиватель пластиковый	шт	Не более 4 единиц	500
Скотч 19 мм	шт	Не более 2 единиц	500
Скотч 50 мм	шт	Не более 2 единиц	500
Скотч двухсторонний	шт	Не более 1 единицы	500
Скрепки 28 мм	короб	Не более 12 единиц	500
Скрепки 50 мм	короб	Не более 6 единиц	500
Степлер	шт	Не более 1 единицы	3000
Стержни для автоматических карандашей	уп	Не более 4 единиц	500
Скрепочница магнитная	шт	Не более 1 единицы	1000
Тетрадь общая	шт	Не более 1 единицы	500
Точилка	шт	Не более 1 единицы	500
Штемпельная подушка	шт	Не более 1 единицы	1000
Бумага А4	пач	Не более 50 единиц	1000
Бумага А3	пач	Не более 2 единиц	1000
Аккумулятор	шт	Не более 2 единиц	2000
Батарейка	упак	Не более 2 единиц	1000

Бумага для факса	шт	Не более 2 единиц	500
Бухгалтерская книга амбарная в клетку	шт	Не более 2 единиц	500
Бухгалтерская книга регистрации корреспонденции	шт	Не более 1 единицы	500
Краска штемпельная	шт	Не более 1 единицы	500
Печать	шт	Не более 1 единицы	2000
Штамп	шт	Не более 1 единицы	2000
Стержни простые	шт	Не более 10 единиц	500

Количество и перечень канцелярских принадлежностей для нужд Управления единого заказчика в сфере капитального строительства города Барнаула может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

2.6. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение справочной литературы

Наименование товара	Единица измерения	Количество в год	Цена приобретения , рублей
Сборник «Цены в строительстве»	штук	4	не более 10 000

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов.

2.7. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение услуг по проведению диспансеризации муниципальных служащих

Наименование услуги	Единица измерения	Количество в год	Периодичность	Предельная цена на 1 работника, руб.
Диспансеризация муниципальных служащих	чел.	17	ежегодно	не более 10 000

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов

2.8. Нормативы, применяемые при расчете затрат на участие в выставках, конференциях, семинарах

Наименование услуг	Количество работников, направляемых для участия в мероприятии	Цена участия работника, рублей	Категории должностей

Участие в выставках, конференциях, семинарах, форумах	Количество работников определяется в зависимости от необходимости участия в мероприятии	не более 70000	Все категории должностей
---	---	----------------	--------------------------

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов.

2.9. Нормативы, применяемые при расчете затрат на нотариальные услуги

Наименование	Предельное количество в год	Цена одного обращения, руб.
Нотариальные услуги	12	не более 5 000

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов.

Окончательная цена на услуги, работы и товары устанавливается с учетом инфляции на фактический момент покупки.