|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек постановлению администрации Октябрьского района города Барнаулаот 19.07.2018 № 520 |

ПОЛОЖЕНИЕ

об аукционной комиссии по проведению аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Октябрьского района города Барнаула

1. **Общие положения**

Настоящее Положение об аукционной комиссии по проведению аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Октябрьского района города Барнаула (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», решением Барнаульской городской Думы от 03.06.2014 №325 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Барнаула», постановлением администрации города Барнаула от 08.07.2015 №1082 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Барнаула» и определяет функции, полномочия и порядок организации деятельности аукционной комиссии по проведению аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Октябрьского района города Барнаула (далее ­- Комиссия).

**2. Цели и задачи Комиссии**

2.1. Комиссия создается в целях обеспечения проведения аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

2.2. В задачи Комиссии входит:

2.2.1. Обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении заявок на участие в аукционе;

2.2.2. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недопущение дискриминации при заключении договоров на размещение нестационарных торговых объектов;

2.2.3. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при заключении договоров на размещение нестационарных торговых объектов путем проведения аукциона.

**3. Порядок формирования Комиссии**

3.1. Комиссия является коллегиальным органом при администрации Октябрьского района города Барнаула, действующим на постоянной основе.

3.2. Комиссия состоит из Председателя Комиссии (далее по тексту - Председатель), заместителя Председателя комиссии (далее – заместитель Председателя), Секретаря комиссии (далее - Секретарь) и не менее 5 человек - членов комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Октябрьского района города Барнаула (далее по тексту – Организатор аукциона).

3.3. На период проведения Аукциона из членов Комиссии выбирается Аукционист. Аукционист выбирается путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

**4. Функции Комиссии**

4.1. Рассмотрение заявок на участие в Аукционе, поданных юридическими и физическими лицами (далее - претенденты) в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, документацией об аукционе;

4.2. Принятие решения о признании претендентов участниками Аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в Аукционе в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, документацией об аукционе;

4.3. Направление уведомлений претенденту о принятом решении Комиссии о допуске к участию Аукционе или об отказе в допуске к участию в Аукционе в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, документацией об аукционе;

4.4. Проведение Аукциона в порядке, установленном постановлением администрации города Барнаула в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, документацией об аукционе;

4.5. Ведение протокола рассмотрения заявок на участие в Аукционе и протокола о результатах Аукциона;

4.6. Подготовка и размещение информации об отказе или уклонении победителя аукциона от заключения договора на официальном Интернет-сайте города Барнаула в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, документацией об аукционе;

4.7. Избрание аукциониста на период проведения Аукциона;

4.8. Признание Аукциона состоявшимся или несостоявшимся, подведение итогов, определение победителя Аукциона в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, документацией об аукционе;

4.9. Иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

**5. Полномочия Комиссии, ее отдельных членов**

5.1. Комиссия:

5.1.1. Рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, документацией об аукционе и извещением о проведении Аукциона;

5.1.2. Проводит Аукцион на право размещения нестационарного торгового объекта на территории района;

5.1.3. Вносит предложения по вопросам проведения аукциона;

5.1.4. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные постановлением администрации города Барнаула №1082 от 08.07.2015 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Барнаула».

5.2. Члены Комиссии:

5.2.1. Действуют в рамках своей компетенции;

5.2.2. Руководствуются в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

5.2.3. Обеспечивают конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе проведения аукциона, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.2.5. Знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в аукционе;

5.2.6. Выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

5.2.7. Проверяют правильность содержания составляемых Комиссией протоколов, перечисленных в п.4.5 настоящего Положения, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения;

5.2.8. Письменно излагают свое особое мнение, которое приобщается к протоколам;

5.2.9. Присутствуют на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами, и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

5.2.10. Осуществляют рассмотрение заявок на участие в аукционе в соответствии с требованиями действующего законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, документации об аукционе;

5.2.11. Подписывают протоколы, предусмотренные п.4.5 настоящего Положения;

5.2.12. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

5.3. Председатель:

5.3.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии, обеспечивает выполнение членами комиссии настоящего Положения;

5.3.2. Открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет заседание правомочным;

5.3.3. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

5.3.4. Объявляет победителя аукциона или объявляет о признании аукциона несостоявшимися;

5.3.5. Осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, постановлением администрации города Барнаула №1082 от 08.07.2015 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Барнаула», настоящим Положением.

5.4. Заместитель Председателя на время отсутствия Председателя исполняет его обязанности.

5.5. Секретарь:

5.5.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

5.5.2. Осуществляет приём заявок на участие в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, которые регистрирует в журнале;

5.5.3. По итогам проведения заседаний Комиссии оформляет протоколы;

5.5.4. Обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии;

5.5.5. Выполняет по поручению Председателя иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии и проведение аукциона, в том числе осуществляет проверку полномочий присутствующих на аукционе представителей участников конкурса или аукциона.

**6. Регламент работы Комиссии**

6.1. Формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии, при этом каждый член Комиссии имеет один голос.

6.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим. Голосование осуществляется открыто.

6.3. Действия (бездействия) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(ов) аукциона.