



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2014

№ 2286

Об утверждении Положения
о комитете информатизации
администрации города Барнаула

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края, решением Барнаульской городской Думы от 03.06.2011 №548 «Об утверждении структуры администрации города Барнаула», в целях разработки и реализации единой политики органов местного самоуправления города Барнаула в области информатизации и защиты информации, регулирования деятельности комитета информатизации администрации города Барнаула

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комитете информатизации администрации города Барнаула (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 09.09.2014 №1944 «Об утверждении Положения о комитете информатизации администрации города Барнаула».

3. Постановление вступает в силу с момента прекращения исполнения полномочий действующего главы города Барнаула и вступления в должность вновь избранного главы города Барнаула.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города, руководителя аппарата Франка В.Г.

Глава администрации города

С.И.Дугин

Приложение
к постановлению
администрации города
от 15.11.2014 № 2286

ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете информатизации администрации города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Комитет информатизации администрации города Барнаула (далее – Комитет) образован в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края (далее – Устав города), решением Барнаульской городской Думы, утверждающим структуру администрации города Барнаула (далее – администрация города).

1.2. Комитет является функциональным органом администрации города, осуществляющим разработку и реализацию единой политики органов местного самоуправления города Барнаула (далее – ОМСУ) в области информатизации и защиты информации.

1.3. Целью работы комитета является организация единого информационного пространства, координация мероприятий, направленных на внедрение современных информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в практику деятельности ОМСУ, обеспечение безопасности и бесперебойной работы информационных систем (далее – ИС) и телекоммуникационных сетей (далее – ТС) администрации города, а также мониторинг информатизации ОМСУ.

1.4. Комитет непосредственно подчиняется первому заместителю главы администрации города, руководителю аппарата.

1.5. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом города и иными муниципальными правовыми актами города Барнаула (далее – муниципальные правовые акты), Положением о комитете информатизации администрации города Барнаула.

1.6. Комитет имеет свой бланк.

1.7. Комитет в ходе осуществления своей деятельности взаимодействует

с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Алтайского края, Барнаульской городской Думой и иными ОМСУ, органами администрации города, а также с организациями, независимо от их организационно-правовых форм, осуществляющими деятельность в области информатизации.

1.8. Комитет предоставляет необходимую информацию по предмету своей деятельности заинтересованным лицам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами.

2. Основные задачи деятельности Комитета

Основными задачами деятельности Комитета являются:

2.1. Администрирование серверного оборудования, организация технической поддержки компьютерного и периферийного оборудования администрации города;

2.2. Автоматизация рабочего процесса администрации города и ОМСУ, организация внедрения и сопровождения программных продуктов ОМСУ;

2.3. Реализация организационно-административных и технических мероприятий, обеспечивающих процессы муниципального управления и информационную безопасность администрации города;

2.4. Организация учебного процесса муниципальных служащих ОМСУ в области информатизации и защиты информации;

2.5. Обобщение и анализ информации об информатизации ОМСУ, выработка предложений по повышению эффективности использования технических и программных ресурсов ОМСУ, внедрению современных ИКТ в практику деятельности ОМСУ, координация деятельности ОМСУ в области информатизации и защиты информации;

2.6. Совершенствование муниципальной правовой базы местного самоуправления города Барнаула в области информатизации, участие в разработке и реализации федеральных, краевых, муниципальных программ в сфере информатизации.

3. Функции Комитета

Комитет в соответствии с целью и задачами своей деятельности выполняет следующие функции:

3.1. Обеспечение бесперебойной работы ТС администрации города, в том числе локальной сети, серверного, компьютерного и периферийного оборудования;

3.2. Определение ИС, подлежащих автоматизации, форм и методов обработки информации в администрации города;

3.3. Настройка учетных записей муниципальных служащих администрации города для работы в ИС;

3.4. Контроль бесперебойности и безопасности программного обеспечения, работы ИС, ТС, серверного, компьютерного и периферийного оборудования администрации города специалистами Комитета в соответствии с их должностными обязанностями;

3.5. Организация разработки, внедрения и сопровождения программного обеспечения и ИС, создание и сопровождение ТС в администрации города;

3.6. Мониторинг информатизации ОМСУ в целях повышения эффективности использования их технических и программных ресурсов, а также внедрения современных ИКТ в практику деятельности ОМСУ, координация деятельности ОМСУ в области информатизации и защиты информации, в том числе согласование процесса информатизации и автоматизации ОМСУ;

3.7. Организация доступа муниципальных служащих ОМСУ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и контроль за использованием трафика в разрезе ОМСУ;

3.8. Обеспечение информационной безопасности ИС, контроль за эффективностью мер защиты информации в администрации города, информационно-методическое сопровождение и мониторинг обеспечения защиты информации в ОМСУ;

3.9. Выявление возможных каналов вмешательства в процесс функционирования ИС администрации города и их защита;

3.10. Настройка средств защиты информации, их обслуживание, а также регулярное администрирование аппаратно-программных средств защищенных рабочих мест и серверов администрации города;

3.11. Анализ изменений правового регулирования в сфере информатизации и защиты информации, обеспечение своевременного внесения изменений и (или) дополнений в муниципальные правовые акты в сфере информатизации и защиты информации либо признание их утратившими силу с учетом изменений и (или) дополнений, либо признания утратившими силу нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края;

3.12. Мониторинг опыта других муниципальных образований и субъектов Российской Федерации в сфере информатизации и защиты информации, в том числе по вопросам внедрения современных ИКТ, разработки, внедрения и сопровождения программного обеспечения и ИС, создания и сопровождения ТС;

3.13. Продвижение современных ИКТ и вычислительной техники в ОМСУ, внедрение современных подходов в работе ОМСУ по обработке и защите информации;

3.14. Обеспечение сохранности и использования ИС, ТС и технических средств администрации города;

3.15. Планирование развития информатизации в администрации города, согласование направлений развития информатизации в ОМСУ, а также разработка перспективных и краткосрочных планов, комплексных и тематических программ в области информатизации;

3.16. Оказание методической помощи в работе с использованием программных продуктов и компьютерной техники, а также по вопросам защиты информации в ОМСУ;

3.17. Организация технического обеспечения заседаний коллегии, аппаратных совещаний, заседаний Барнаульской городской Думы;

3.18. Проведение со специалистами ОМСУ учебных мероприятий в сфере информатизации и защиты безопасности;

3.19. Осуществление работы с поступившими на исполнение в Комитет документами в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

3.20. Оказание информационно-правовой поддержки органам администрации города, ОМСУ по вопросам информатизации и защиты информации;

3.21. Продвижение современных информационных технологий и вычислительной техники в администрации города;

3.22. Участие в соответствии с муниципальными правовыми актами в осуществляемых администрацией города мероприятиях по противодействию коррупции и по повышению правовой культуры жителей города Барнаула, муниципальных служащих и работников ОМСУ;

3.23. Выполнение иных функций в соответствии с целью и задачами деятельности Комитета согласно нормативным правовым актам Российской Федерации и Алтайского края, муниципальным правовым актам.

4. Права и обязанности Комитета

4.1. Комитет имеет следующие права:

4.1.1. Осуществлять деятельность, направленную на выполнение функций Комитета в соответствии с целью и задачами своей деятельности;

4.1.2. Запрашивать в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами, и получать необходимые в работе информацию и документы;

4.1.3. Вносить предложения главе города и его заместителям по вопросам организации деятельности администрации города в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

4.1.4. Использовать в своей деятельности имеющиеся в администрации города системы связи, копирования и т.п.;

4.1.5. Использовать служебный транспорт администрации города для выполнения своих функций;

4.1.6. Привлекать к разработке технических заданий и освоению программных продуктов специалистов соответствующих ОМСУ, муниципальных предприятий и учреждений;

4.1.7. Проводить совещания, научно-практические конференции, семинары, учебные и другие мероприятия по вопросам информатизации и защиты информации, а также по иным по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, с привлечением муниципальных служащих ОМСУ;

4.1.8. Принимать участие в работе конференций, семинаров и совещаний различных уровней в сфере информатизации и защиты информации;

4.1.9. Вносить предложения по расходованию бюджетных средств в части определения объемов финансирования муниципальных программ и мероприятий в области информатизации и защиты информации;

4.1.10. Согласовывать и определять целесообразность приобретения компьютерной техники и программных продуктов ОМСУ;

4.1.11. Координировать работу аппаратно-программных средств защищенных рабочих мест и серверов ОМСУ;

4.1.12. Разрабатывать организационно-административные и технические мероприятия, обеспечивающие информационную безопасность администрации города, осуществлять и координировать их реализацию;

4.1.13. По поручению главы города, первого заместителя главы администрации города, руководителя аппарата направлять органам местного самоуправления и органам администрации города, муниципальным предприятиям и учреждениям разъяснения по вопросам информатизации и защиты информации;

4.1.14. Взаимодействовать с организациями по вопросам информатизации, в том числе по вопросам организации работы с информацией, программными продуктами, ИС, работы серверного, компьютерного и периферийного оборудования;

4.1.15. Участвовать в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления и коллегиальных органов при органах местного самоуправления.

4.2. Комитет имеет следующие обязанности:

4.2.1. Выполнять функции Комитета в соответствии с целью и задачами своей деятельности;

4.2.2. Выявлять и устранять сбои в работе серверного, компьютерного и периферийного оборудования администрации города и иных ОМСУ, в которых отсутствуют специалисты, обеспечивающие информатизацию ОМСУ;

4.2.3. Контролировать необходимый температурный режим помещений, в которых размещается серверное оборудование, и своевременно сообщать о нарушениях температурного режима таких помещений в муниципальное казенное учреждение «Служба по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города»;

4.2.4. Своевременно проводить или организовывать ремонтные работы серверного, компьютерного и периферийного оборудования администрации города и ОМСУ, где отсутствуют специалисты, обеспечивающие информатизацию ОМСУ;

4.2.5. Периодически проводить мониторинг потребности в программных продуктах, в доработке уже функционирующих программных продуктах и корректировать планы работы Комитета согласно полученной в результате мониторинга информации;

4.2.6. Оказывать содействие и консультировать ОМСУ в составлении технических заданий в части разработки и доработки программных продуктов;

4.2.7. Контролировать доступ муниципальных служащих к сетевым ресурсам администрации города, своевременно закрывать учетные записи уволенных муниципальных служащих и создавать новые для принятых муниципальных служащих согласно поступившим заявкам от руководителей подразделений ОМСУ;

4.2.8. Обеспечивать информационную безопасность ИС и периодически оценивать эффективность мер защиты информации в администрации города;

4.2.9. Осуществлять контроль соответствия установленным требованиям мер защиты при обработке ОМСУ охраняемой законом информации;

4.2.10. Обеспечивать развитие и эффективное использование муниципальными служащими ОМСУ современных систем электронного документооборота;

4.2.11. Осуществлять мониторинг состояния работы по информатизации в ОМСУ;

4.2.12. Обеспечивать развитие единой системы электронной почты для ОМСУ;

4.2.13. Подготавливать проекты муниципальных правовых актов, в том числе о внесении изменений и (или) дополнений в действующие муниципальные правовые акты в сфере информатизации и защиты информации либо о признании их утратившими силу с учетом изменений и (или) дополнений, либо признания утратившими силу нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края;

4.2.14. Изучать и осуществлять анализ возможности применения в деятельности ОМСУ опыта других муниципальных образований и субъектов Российской Федерации в сфере информатизации и защиты информации, в том числе по вопросам внедрения современных ИКТ, разработки, внедрения и сопровождения программного обеспечения и ИС, создания и сопровождения ТС, продвижения современной вычислительной техники в ОМСУ;

4.2.15. Организовывать техническое обеспечение заседаний коллегии, аппаратных совещаний, заседаний Барнаульской городской Думы;

4.2.16. Планировать и систематически проводить учебные мероприятия со специалистами ОМСУ в целях повышения компьютерной грамотности, формирования высокой информационной культуры, ознакомления с требованиями информационной безопасности, освещения новых этапов развития информатизации и единого информационного пространства администрации города и иных ОМСУ;

4.2.17. Качественно и своевременно рассматривать поступившие на исполнение в Комитет документы, в порядке, установленном нормативными

правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

4.2.18. Ежеквартально предоставлять первому заместителю главы администрации города, руководителю аппарата отчеты о своей деятельности;

4.2.19. Систематически информировать первого заместителя главы администрации города, руководителя аппарата об актуальных вопросах в сфере информатизации;

4.2.20. В случае нарушения принципов информатизации, а также установления фактов неэффективного использования технических и информационных ресурсов, нарушения правил информационной безопасности незамедлительно информировать первого заместителя главы администрации города, руководителя аппарата, а при его отсутствии – главу города с предложением мер реагирования на создавшуюся ситуацию;

4.2.21. Соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края и муниципальных правовых актов;

4.2.22. Исполнять иные обязанности, необходимые для осуществления деятельности в соответствии с целью и задачами деятельности, функциями Комитета.

5. Ответственность Комитета

5.1. Муниципальные служащие Комитета несут ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство.

5.2. Председатель Комитета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей и персональную ответственность за организацию выполнения функций, реализации прав и исполнения обязанностей Комитета.

5.3. Заместитель председателя Комитета и специалисты Комитета за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6. Организация деятельности Комитета

6.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности главой города по представлению первого заместителя главы администрации города, руководителя аппарата.

6.2. Специалистов Комитета назначает и освобождает от замещаемой должности первый заместитель главы администрации города, руководитель аппарата по представлению председателя Комитета.

6.3. Полномочия председателя Комитета:

6.3.1. Возглавляет Комитет и руководит его деятельностью, организует реализацию цели и задач деятельности Комитета, выполнение его функций и исполнение обязанностей;

6.3.2. Обеспечивает взаимодействие Комитета с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Алтайского края, Барнаульской городской Думой и иными ОМСУ, органами администрации города, а также с организациями, независимо от их организационно-правовых форм, осуществляющими деятельность в области информатизации;

6.3.3. Распределяет обязанности заместителя председателя Комитета и специалистов Комитета;

6.3.4. Контролирует исполнение заместителем председателя Комитета, специалистами Комитета поручений главы города, первого заместителя главы администрации города, руководителя аппарата;

6.3.5. Вносит первому заместителю главы администрации города, руководителю аппарата предложения о назначении и освобождении от должности специалистов Комитета, а также предоставляет материалы для награждения, поощрения муниципальных служащих Комитета или применения к указанным лицам дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;

6.3.6. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов Барнаульской городской Думы и администрации города и визирует документы в установленном муниципальными правовыми актами порядке;

6.3.7. Систематически информирует первого заместителя главы администрации города, руководителя аппарата об актуальных вопросах в сфере информатизации ОМСУ;

6.3.8. Согласовывает техническую документацию в целях внедрения компьютерной техники и программного обеспечения;

6.3.9. Осуществляет иные полномочия в целях выполнения функций и исполнения обязанностей Комитета, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами, а также поручений главы города, первого заместителя главы администрации города, руководителя аппарата.

6.4. Во время отсутствия председателя Комитета (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) его обязанности исполняет заместитель председателя Комитета, который назначается на должность и освобождает от замещаемой должности главой города по представлению первого заместителя главы администрации города, руководителя аппарата.

6.5. Заместитель председателя Комитета подчиняется председателю Комитета. Специалисты Комитета непосредственно подчиняются председателю

Комитета, а во время его отсутствия – заместителю председателя Комитета.

6.6. Права и обязанности заместителя председателя Комитета, специалистов Комитета определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами, должностными инструкциями.

6.7. Ликвидация и реорганизация Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель
главы администрации города,
руководитель аппарата



В.Г.Франк