Приложение 1

к решению городской Думы

от 08.09.2017 № 870

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте Барнаульской городской Думы

1. Положение о Почетной грамоте Барнаульской городской Думы

(далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 6 Устава городского округа – города Барнаула Алтайского края, Регламентом Барнаульской городской Думы и определяет порядок награждения Почетной грамотой Барнаульской городской Думы.

2. Почетная грамота Барнаульской городской Думы (далее – Почетная грамота) является наградой города Барнаула за заслуги в развитии экономики, строительства, производства, науки, культуры, искусства, здравоохранения, образования, местного самоуправления, в обеспечении законности и правопорядка, общественной и благотворительной деятельности, улучшении условий жизни горожан, а также высокие профессиональные достижения, добросовестный труд и в связи с общероссийскими или отраслевыми профессиональными праздниками, городскими праздниками или значимыми городскими мероприятиями, юбилейными датами, связанными с образованием организации, персональными юбилейными датами.

3. Юбилейными датами для организаций является 10 лет и каждые последующие 10 лет со дня образования, для граждан – 50 и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

Основанием для признания даты юбилейной является документальное подтверждение факта создания (основания, образования) организации.

4. Награждение Почетной грамотой осуществляется за заслуги в сферах, указанных в пункте 2 Положения, граждан, проживающих в городе Барнауле, а также трудовых коллективов, предприятий, учреждений, организаций независимо от их организационно-правовой формы, зарегистрированных на территории Российской Федерации, осуществляющих свою деятельность в городе Барнауле (далее – организации).

5. Обязательным условием для представления к награждению Почетной грамотой граждан является наличие трудового стажа не менее 15 лет; наличие наград и поощрений администрации города, избирательной комиссии муниципального образования города Барнаула, органов местного самоуправления или органов государственной власти.

В исключительных случаях (за совершение подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу, выдающиеся достижения и заслуги перед городом, получившие широкую известность и общественное признание), решением городской Думы гражданин награждается Почетной грамотой без соблюдения условий [абзаца 1 настоящего пункта](#Par35) Положения.

6. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой граждан в городскую Думу представляются следующие документы (далее – наградные материалы):

1) ходатайство о награждении;

2) наградной лист (приложение 3);

3) заявление кандидата на награждение о даче согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07. 2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

При награждении руководителя организации дополнительно к ходатайству прилагаются: справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, справка соответствующего администратора доходов бюджета города об отсутствии задолженности по неналоговым платежам в бюджет города и справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате перед работниками.

7. При награждении Почетной грамотой организаций в городскую Думу представляются ходатайство и развернутый справочный материал о работе награждаемой организации, сведения об основных направлениях деятельности и численности работников организации, полное наименование организации (в соответствии с учредительными документами организации), краткая историческая справка.

Дополнительно к ходатайству прилагаются: справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, справка соответствующего администратора доходов бюджета города об отсутствии задолженности по неналоговым платежам в бюджет города и справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате перед работниками.

8. Правом направлять в городскую Думу предложения о награждении Почетной грамотой обладают органы местного самоуправления, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Алтайского края, постоянные комитеты городской Думы, общественные организации, органы территориального общественного самоуправления и организации всех форм собственности.

9. Иные лица вправе обращаться к субъектам, указанным в пункте 8 Положения, с предложениями о награждении Почетной грамотой.

10. Ходатайство о награждении оформляется на официальном бланке ходатайствующего субъекта (при наличии) и подписывается уполномоченным лицом.

[11](consultantplus://offline/ref=A173AB1C2088643940FE6500B01735F5FD1DA5A94C4C3091ED9F464461608DCF93166CAEE9D62DEFFA79ECZEc0C). В случае направления ходатайства о награждении организациями, органами территориального общественного самоуправления, общественными организациями ходатайство согласовывается с главой администрации района, на территории которого они осуществляют деятельность.

12. Наградные материалы направляются в городскую Думу на имя председателя городской Думы не позднее 15 дней до дня заседания городской Думы.

13. Наградные материалы, указанные в пунктах 3-12 Положения, в течение трех рабочих дней с момента их поступления передаются председателем городской Думы в комитет по законности и местному самоуправлению.

14. Наградные материалы, поданные с нарушением требований, установленных пунктами 3-12 Положения, возвращаются ходатайствующему субъекту без рассмотрения в течение пяти рабочих дней с момента их поступления.

15. Рассмотрение наградных материалов проводится комитетом по законности и местному самоуправлению на его очередном заседании. На основании решения комитета готовится проект решения городской Думы о награждении Почетной грамотой и вносится на рассмотрение городской Думы.

Городская Дума принимает решение о награждении Почетной грамотой большинством голосов от установленного числа депутатов.

16. Решение о награждении Почетной грамотой и Почетную грамоту подписывает председатель городской Думы.

17. Решение городской Думы о награждении Почетной грамотой подлежит обнародованию на официальном Интернет - сайте городской Думы.

18. Почетная грамота изготавливается типографским способом в специальной папке.

[19](consultantplus://offline/ref=A173AB1C2088643940FE6500B01735F5FD1DA5A94C4C3091ED9F464461608DCF93166CAEE9D62DEFFA79ECZEc0C). Почетная грамота содержит следующие реквизиты:

1) наименование представительного органа – Барнаульская городская Дума;

2) герб города Барнаула;

3) слова – «Почетная грамота Барнаульской городской Думы»;

4) сведения о награждаемом лице – фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование организации;

5) описание заслуг, за которые осуществляется награждение Почетной грамотой;

6) дата вручения;

7) подпись председателя городской Думы;

8) печать городской Думы.

19. К Почетной грамоте прилагается ценный подарок.

20. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке председателем городской Думы, либо председателями постоянных комитетов городской Думы, либо иным лицом по поручению председателя городской Думы.

[21](consultantplus://offline/ref=A173AB1C2088643940FE6500B01735F5FD1DA5A94C4C3091ED9F464461608DCF93166CAEE9D62DEFFA79ECZEc0C). Повторное награждение Почетной грамотой не осуществляется, за исключением награждения за личное мужество и героизм, смелые и решительные действия при исполнении служебного или гражданского долга.

22. В случае утраты Почетной грамоты ее дубликат не выдается.

[23](consultantplus://offline/ref=A173AB1C2088643940FE6500B01735F5FD1DA5A94C4C3091ED9F464461608DCF93166CAEE9D62DEFFA79ECZEc0C). Оформление, учет и регистрацию выданных Почетных грамот осуществляет аппарат городской Думы.

24. Расходы, связанные с награждением Почетной грамотой, осуществляются за счет средств бюджета города в соответствии со сметой расходов, предусмотренных на содержание Барнаульской городской Думы.