Приложение 1

к Регламенту

ИНФОРМАЦИЯ

об органе, предоставляющем муниципальную услугу

Комитет

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу | Комитет по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула |
| Место нахождения | 656043, Алтайский край, город Барнаул, ул.Короленко, 65 |
| Почтовый адрес, адрес приема заявителей | 656043, Алтайский край, город Барнаул, ул.Короленко, 65 |
| График работы | Понедельник – четверг: с 08.00 до 17.00 час., Пятница: с 08.00 до 16.00 час.Обеденный перерыв: с 13.00 до 13.48 час.Суббота, воскресенье - выходные дни |
| Контактный телефон | 8(385-2) 37-14-02 |
| Адрес электронной почты | archbarnaul@barnaul-adm.ru |

Приложение 2

к Регламенту

ИНФОРМАЦИЯ

о МФЦ

|  |  |
| --- | --- |
| Место нахождения, почтовый адрес | 656054, Алтайский край, город Барнаул, Павловский тракт, 58г |
| График работы | Понедельник, среда: с 08.00 до 20.00 час.Вторник, четверг: с 08.00 до 19.00 час.Пятница: с 08.00 до 18.00 час.Суббота: с 08.00 до 17.00 час.Воскресенье: выходной день |
| Контактный телефон | 8(3852) 20-05-50  |
| Адрес электронной почты | mfc@mfc22.ru  |

о филиалах МФЦ

Индустриальный район

|  |  |
| --- | --- |
| Место нахождения, почтовый адрес | 656057, Алтайский край, город Барнаул, ул.Сухэ-Батора, 20 |
| График работы | Понедельник, среда: с 08.00 до 20.00 час.Вторник, четверг: с 08.00 до 19.00 час.Пятница: с 08.00 до 18.00 час.Суббота: с 08.00 до 17.00 час.Воскресенье: выходной день  |
| Контактный телефон | 8(3852) 47-87-30 |
| Адрес электронной почты | 123@mfc22.ru |

Ленинский район

|  |  |
| --- | --- |
| Место нахождения, почтовый адрес | 656060, Алтайский край, город Барнаул, ул.Шукшина, 32а |
| График работы | Понедельник, среда: с 08.00 до 20.00 час.Вторник, четверг: с 08.00 до 19.00 час. Пятница: с 08.00 до 18.00 час.Суббота: с 08.00 до 17.00 час.Воскресенье: выходной день  |
| Контактный телефон | 8(3852) 43-46-06 |
| Адрес электронной почты | 122@mfc22.ru |

Октябрьский район

|  |  |
| --- | --- |
| Место нахождения, почтовый адрес | 656037, Алтайский край, город Барнаул, пр-кт Ленина, 179 |
| График работы | Понедельник, среда: с 08.00 до 20.00 час.Вторник, четверг: с 08.00 до 19.00 час.Пятница: с 08.00 до 18.00 час.Суббота: с 08.00 до 17.00 час.Воскресенье: выходной день  |
| Контактный телефон | 8(3852) 35-71-09 |
| Адрес электронной почты | 124@mfc22.ru |

Центральный район

|  |  |
| --- | --- |
| Место нахождения, почтовый адрес | 656056, Алтайский край, город Барнаул, пр-кт Ленина, 6 |
| График работы | Понедельник, среда: с 08.00 до 20.00 час.Вторник, четверг: с 08.00 до 19.00 час.Пятница: с 08.00 до 18.00 час.Суббота: с 08.00 до 17.00 час.Воскресенье: выходной день |
| Контактный телефон | 8(3852) 35-32-88 |
| Адрес электронной почты | 125@mfc22.ru |

Приложение 3

к Регламенту

СВЕДЕНИЯ

о Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)

и городском портале

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование информационной системы, обеспечивающей предоставление муниципальной услуги в электронной форме | Адрес в сети Интернет |
| Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» | [http://www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/) |
| Муниципальная автоматизированная информационная система «Электронный Барнаул» | http://portal.barnaul.org |

Приложение 4

к Регламенту

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА

Председателю комитета по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула

А.А.Боброву

Сведения о заявителе

|  |
| --- |
| 1. Заявитель – юридическое лицо, представитель заполняет сведения о представляемом им юридическом лице |
| Наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес места нахождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(индекс, город, улица, дом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес для связи с заявителем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (индекс, город, улица, дом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Номер контактного телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес электронной почты для связи с заявителем (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. Заявитель –физическое лицо |
| Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Реквизиты документа, удостоверяющего личность,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вид документа)№ серия выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи и орган, выдавший документМесто жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес для связи с заявителем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (индекс, город, улица, дом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес электронной почты для связи с заявителем (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| 3. Заявитель – представитель |
| Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Реквизиты документа, удостоверяющего личность,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вид документа)№ серия выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи и орган, выдавший документМесто жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес для связи с заявителем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(индекс, город, улица, дом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующий на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вид документа)выданной(удостоверенной)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,зарегистрированной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес электронной почты для связи с заявителем (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сведения о представляемом лице указаны в блоке, заполненном для заявителя – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_юридического лица или представителя |

**Запрос**

1. Прошу предоставить сведения ИСОГД на территорию (часть территории) городского округа – города Барнаула Алтайского края, земельный участок, объект капитального строительства (нужное подчеркнуть) расположенный по адресу:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(точный адрес, наименование территории, адресный ориентир, кадастровый номер земельного участка)*

по следующим разделам ИСОГД:

**Раздел I. Документы территориального планирования Российской Федерации в части, касающейся городского округа – города Барнаула Алтайского края**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(указать наименование документов, материалов*)

***Копии документов:***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(указать наименование документов, материалов*)

**Раздел II. Документы территориального планирования Алтайского края в части, касающейся городского округа – города Барнаула Алтайского края**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(указать наименование документов, материалов*)

***Копии документов:***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(указать наименование документов, материалов*)

**Раздел III. Документы территориального планирования и материалы по их обоснованию городского округа – города Барнаула Алтайского края**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(указать наименование документов, материалов*)

***Копии документов:***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(указать наименование документов, материалов*)

**Раздел IV. Правила землепользования и застройки, внесение в них изменений**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(указать наименование документов, материалов*)

***Копии документов:***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(указать наименование документов, материалов*)

**Раздел V. Документация по планировке территорий**

**ОТВЕТ, СОДЕРЖАЩИЙ СВЕДЕНИЯ ИСОГД ПО РАЗДЕЛУ ДЛЯ УКАЗАННОГО ОБЪЕКТА**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(указать наименование документов, материалов*)

***Копии документов:***

 Проект планировки территории

 Проект межевания территории

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(указать наименование документов, материалов*)

**Раздел VI. Изученность природных и техногенных условий на основании результатов инженерных изысканий**

 **ОТВЕТ, СОДЕРЖАЩИЙ СВЕДЕНИЯ ИСОГД ПО РАЗДЕЛУ ДЛЯ УКАЗАННОГО ОБЪЕКТА**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(указать наименование документов, материалов*)

**Раздел VII. Изъятие и резервирование земельных участков для государственных или муниципальных нужд**

 **ОТВЕТ, СОДЕРЖАЩИЙ СВЕДЕНИЯ ИСОГД ПО РАЗДЕЛУ ДЛЯ УКАЗАННОГО ОБЪЕКТА**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(указать наименование документов, материалов*)

 Копии документов об изъятии земельных участков и резервировании земель для государственных или муниципальных нужд:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(указать наименование и регистрационные реквизиты документа)*

**Раздел VIII. Застроенные и подлежащие застройке земельные участки**

 **ОТВЕТ, СОДЕРЖАЩИЙ СВЕДЕНИЯ ИСОГД ПО РАЗДЕЛУ ДЛЯ УКАЗАННОГО ОБЪЕКТА**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(указать наименование документов, материалов*)

***Копии документов:***

 Градостроительный план земельного участка

 Разрешение на строительство

 Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

 Разрешение на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства

 Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование и регистрационные реквизиты документа)*

**Раздел IX. Геодезические и картографические материалы**

 **ОТВЕТ, СОДЕРЖАЩИЙ СВЕДЕНИЯ ИСОГД ПО РАЗДЕЛУ ДЛЯ УКАЗАННОГО ОБЪЕКТА**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(указать наименование документов, материалов*)

***Копии документов:***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование и регистрационные реквизиты документа)*

**Дополнительный раздел «Адресный реестр и адресный план городского округа – города Барнаула»**

 **ОТВЕТ, СОДЕРЖАЩИЙ СВЕДЕНИЯ ИСОГД ПО РАЗДЕЛУ ДЛЯ УКАЗАННОГО ОБЪЕКТА**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(указать наименование документов, материалов*)

***Копии документов:***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование и регистрационные реквизиты документа)*

2. Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить следующим способом (сделать отметку в поле слева от выбранного способа):

|  |  |
| --- | --- |
|  | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в комитет; |
|  | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в МФЦ; |
|  | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в филиале МФЦ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)(указать, в каком филиале МФЦ) |
|  | в виде бумажного документа, который направляется комитетом заявителю посредством почтового отправления; |
|  | в виде электронного документа, который направляется комитетом заявителю посредством электронной почты. |

3.Перечень прилагаемых к запросу документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование и другие реквизиты документа  | Количество экземпляров каждого документа, листов в каждом экземпляре документа |
|  |  | – в \_\_\_\_ экз., на \_\_\_ л. |
|  |  | – в \_\_\_\_ экз., на \_\_\_ л. |
|  |  | – в \_\_\_\_ экз., на \_\_\_ л. |

4.Подтверждаю (сделать отметку в поле слева от выбранного варианта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Заявители – граждане (физические лица), юридические лица | свое согласие |
|  | Заявитель – представитель  | свое согласие, а также согласие представляемого мною лица |

на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Персональные данные передаются с согласием их распространения определенному кругу органов государственной власти, органов местного самоуправления города Барнаула, организаций для действий, направленных на обеспечение межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальной услуги.

Персональные данные передаются с согласием их обработки с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными.

Согласие на обработку персональных данных действует неограниченное время.

Подтверждаю согласие на информирование о ходе предоставления муниципальной услуги (при необходимости), в том числе о возврате заявления (направление уведомления о возврате заявления) путем СМС-оповещения по вышеуказанному контактному телефону, в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи».

5. Способ получения счета:

 направление по факсу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 получение заявителем лично

почтовое отправление по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направление по e-mail по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Расписку в получении документов прошу: не направлять.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| дата подачи (направления)запроса | подписьзаявителя | Ф.И.О. (последнее –при наличии)заявителя |

6. Отметка специалиста, принявшего запрос и приложенные к нему документы.

 Приложение 5

к Регламенту

БЛОК−СХЕМА

предоставления муниципальной услуги

1. Прием (получение) и регистрация запроса и приложенных к нему документов (при наличии)

Получение документов, направленных заявителем

Прием документов в ходе личного приема
в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или МФЦ (его филиале)

по почте

с использованием сети Интернет

Регистрация документов,

передача документов на рассмотрение руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу

2. Рассмотрение запроса и документов, а также проверка внесения оплаты за предоставление муниципальной услуги заявителем

Рассмотрение руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу,

запроса и приложенных к нему документов, передача их с резолюцией

для исполнения ответственному специалисту

проверка предоставления заявителем документов, предусмотренных
пунктом 6.1 подраздела 6 раздела II Регламента

проверка наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных
в пункте 9.1 подраздела 9 раздела II Регламента.

подготовка проекта документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, и направление его для согласования и принятия (подписания)

Ответ, включающий сведения, содержащиеся в ИСОГД

уведомление об отказе

3. Согласование, принятие (подписание), регистрация документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги

принятие (подписание) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, председателем комитета

4. Направление (выдача) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или информирование о возможности
получения его заявителем при личном обращении в органе, предоставляющем муниципальную услугу, под расписку или в МФЦ (его филиале)

Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю
по почте, электронной почте, посредством порталов

Информирование заявителя
о возможности получения результата муниципальной услуги и выдача результата

в органе, предоставляющем муниципальную услугу

в МФЦ

(филиале МФЦ)

Приложение 6

к Регламенту

РАСПИСКА

в получении заявления и прилагаемых к нему документов для получения муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа, дата, номер | Количество экземпляров | Наличие копии документа |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Документы согласно перечню принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность, подпись должностного лица

Расписку получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее - при наличии), подпись заявителя, дата получения расписки

Приложение 7

к Регламенту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.(последнее при наличии)

(либо юридическое лицо)

(ФИО руководителя (последнее - при наличии), тел.

факс, почтовые реквизиты)

(почтовый адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о размере платы за предоставление сведений

информационной системы обеспечения градостроительной

деятельности

 По запросу от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о предоставлении сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее - ИСОГД) будут предоставлены следующие сведения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Наименований сведений  | Количество, шт.  |  Сумма, руб.  |
|  1  | Сведения по разделу  |  |  |
|  2  | Копия документа  |  |  |

Общий размер платы за предоставление сведений ИСОГД составляет:

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей. (сумма прописью)

 Размер платы за предоставление сведений ИСОГД установлен постановлением администрации города Барнаула от \_\_\_№ \_\_\_ «Об установлении размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Барнаула на 2017 год».

 Оплата предоставления сведений ИСОГД осуществляется через банк или иную кредитную организацию путем наличного или безналичного расчета.

 Реквизиты платежа:

|  |  |
| --- | --- |
| Получатель:  |  |
| ИНН:  |  |
| КПП:  |  |
| Код ОКАТО:  |  |
| Счет получателя:  |  |
| Банк получателя:  |  |
| БИК:  |  |
| Назначение платежа:  | за предоставление сведений ИСОГД по запросу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  |
| КБК:  |  |

 В предоставлении сведений ИСОГД будет отказано в случае отсутствия оплаты по истечении 30 дней с момента направления (выдачи) уведомления.

 Сведения ИСОГД будут выданы (направлены) в срок, не превышающий 14 дней с момента получения комитетом по строительству, архитектуре и развитию г.Барнаула документа, подтверждающего оплату за предоставление муниципальной услуги.

Председатель комитета А.А.Бобров

Приложение 8

к Регламенту

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ

для подачи жалобы в связи с представлением муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация города Барнаула | 656043, Алтайский край, город Барнаул, ул.Гоголя, 48 Телефон: 8(385-2) 37-03-51Понедельник – четверг: с 08.00 до 17.00 час.Пятница: с 08.00 до 16.00 час.Обеденный перерыв: с 12.00 до 12.48 час.Суббота, воскресенье - выходные дни  |
| Комитет по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула | 656043, Алтайский край, город Барнаул, ул.Короленко, 65Телефон 8(385-2) 37-14-02Понедельник – четверг: с 08.00 до 17.00 час.Пятница: с 08.00 до 16.00 час.Обеденный перерыв: с 13.00 до 13.48 час. Суббота, воскресенье - выходные дни |